|  |  |
| --- | --- |
| **Информационный бюллетень**  ***Муниципальный***  ***В Е С Т Н И К***  ***ПРИТОБОЛЬЯ*** | |
| № 9 (234) | 26 мая 2021 года |
| Читайте в выпуске   * Решение от 26 мая 2021 года № 63 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Притобольного района». * Решение от 26 мая 2021 года № 64 «О согласовании кандидатуры на должность первого заместителя Главы Притобольного района». * Решение от 26 мая 2021 года № 65 «О досрочном прекращении полномочий Главы Притобольного района Лесового Д.Ю.» * Постановление от 20 мая 2021 года № 168 «О внесении изменений в постановление Администрации Притобольного района от 25 октября 2019 года № 389 «Об утверждении муниципальной программы Притобольного района «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Притобольного района» на 2020-2022 годы». * Постановление от «20» мая 2021 года № 169 «О межведомственной комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов, осуществляющих перевозку обучающихся в образовательные организации Притобольного района». * Постановление от 21 мая 2021 года № 171 «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Притобольному району на 2021 год». * Постановление от 25 мая 2021 года № 174 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Курганская область, Притобольный район, село Нагорское, улица Новая, 1а.» * Постановление от 25 мая 2021 года № 175 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по адресу: Курганская область, Притобольный район, село Глядянское, улица К.Маркса, 55». | |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПРИТОБОЛЬНАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 26 мая 2021 года № 63 с. Глядянское Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Притобольного района**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Притобольного района Курганской области, Притобольная районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Притобольного района согласно приложению к настоящему решению.

2. Решения Притобольной районной Думы от 29.03.2006 г. № 148 «О Положении «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Притобольный район», от 27.06.2007 г. № 280 «О внесении изменений в решение Притобольной районной Думы от 29.03.2006 г. № 148 «О Положении «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Притобольный район» признать утратившими силу.

3. Решение вступает в силу с момента принятия.

4. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и разместить на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет по правовым вопросам Притобольной районной Думы.

Председатель Притобольной районной Думы Г.В. Кубасова

|  |
| --- |
| Приложение к решению Притобольной районной Думы от 26 мая 2021 года № 63 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений осоздании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Притобольного района» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Притобольного района**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», и Уставом Притобольного района Курганской области*.*

2. Положение определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Притобольного района.

Действие Положения не распространяется на случаи преобразования муниципального унитарного предприятия, осуществляемого в соответствии с законодательством о приватизации, а также ликвидации муниципального унитарного предприятия в порядке, определенном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

3. От имени муниципального образования Притобольный район полномочия собственника имущества муниципальных унитарных предприятий Притобольного района осуществляет Администрация Притобольного района.

4. В Притобольном районе могут создаваться следующие виды муниципальных унитарных предприятий:

- унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения - муниципальное унитарное предприятие;

- унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления - муниципальное казённое предприятие;

Муниципальное унитарное предприятие и муниципальное казённое предприятие далее по тексту настоящего положения совместно именуются «муниципальное предприятие».

5. Порядок принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий Притобольного района определяет Притобольная районная Дума.

6. Администрация Притобольного района принимает решение и осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий.

7. Уполномоченным органом Администрации Притобольного района, осуществляющим деятельность по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, наделению их имуществом, необходимым для осуществления функций и задач в соответствии с уставами, является отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Притобольного района.

8. В соответствии с видом деятельности муниципальные предприятия закрепляются за структурным подразделением Администрации Притобольного района, который курирует муниципальные предприятия в соответствующей отрасли.

**Статья 2. Создание муниципального предприятия**

9. Муниципальное предприятие создаётся путем учреждения в соответствии с действующим законодательством.

10. Решение о создании муниципального предприятия путём его учреждения принимается в форме распоряжения Администрации Притобольного района.

11. Распоряжение Администрации Притобольного района о создании муниципального предприятия должно содержать:

1) полное и сокращенное фирменное наименование создаваемого муниципального предприятия с указанием его типа;

2) основные цели создания, предмет (виды деятельности) муниципального предприятия;

3) наименование органа Администрации Притобольного района, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального предприятия;

4) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным предприятием;

5)сведения о порядке формирования и размере уставного фонда муниципального предприятия;

6) перечень мероприятий по созданию муниципального предприятия с указанием сроков их проведения;

7) поручение о проведении мероприятий по созданию муниципального предприятия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

8) уполномоченное лицо, на которое возлагаются обязанности по подготовке и представлению в регистрирующий орган документов для государственной регистрации создаваемого юридического лица.

12. Проект распоряжения Администрации Притобольного района о создании муниципального предприятия подготавливается отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации Притобольного района.

13. Одновременно с проектом распоряжения Администрации Притобольного района о создании муниципального предприятия подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности создания муниципального предприятия, а также информацию о предоставлении создаваемому муниципальному предприятию права выполнять муниципальные функции (для муниципального казённого предприятия).

14. После издания распоряжения Администрации Притобольного района о создании муниципального предприятияотделом по управлению муниципальным имуществом Администрации Притобольного района, в установленный указанным распоряжением срок, разрабатывается проект устава этого муниципального предприятия, утверждаемого в соответствии со статьей 5 настоящего Порядка.

15. Муниципальное предприятие считается созданным с момента его государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

**Статья 3. Реорганизация муниципального предприятия**

16. Решение о реорганизации муниципального предприятия в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казённым предприятием) принимается Администрацией Притобольного района в порядке, аналогичном порядку создания муниципального предприятия путем его учреждения.

17. Решение о реорганизации муниципального предприятия в форме слияния, за исключением случаев, указанных в пункте 16 настоящего Положения, принимается Администрацией Притобольного района в форме распоряжения.

18. Указанное в пункте 17 настоящего Положения распоряжение Администрации Притобольного района должно содержать:

1) наименование муниципальных предприятий, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

2) форму реорганизации;

3) наименование муниципального предприятия (предприятий) после завершения процесса реорганизации;

4) наименование органа местного самоуправления Притобольного района, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального предприятия (предприятий);

5) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального предприятия (предприятий);

6) перечень мероприятий по реорганизации муниципального предприятия с указанием сроков их проведения.

7) поручение о проведении мероприятий по реорганизации муниципального предприятия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

8) уполномоченное лицо, на которое возлагаются обязанности по подготовке и представлению в регистрирующий орган документов для государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

19. Проект распоряжения Администрации Притобольного района о реорганизации муниципального предприятия подготавливается отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации Притобольного района и подлежит согласованию в срок не более трёх рабочих дней с финансовым отделом Администрации Притобольного района, отделом аграрной политики и экономики Администрации Притобольного района*.*

20. Одновременно с проектом распоряжения Администрации Притобольного района о реорганизации муниципального предприятия подготавливается пояснительная записка о реорганизации муниципального предприятия, содержащая обоснование целесообразности реорганизации муниципального предприятия (предприятий), а также размер кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого муниципального предприятия (предприятий).

21. После издания распоряжения Администрации Притобольного района о реорганизации муниципального предприятия отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации Притобольного района в установленный указанным распоряжением срок разрабатывается устав (изменения в устав) муниципального предприятия (предприятий), утверждаемый в соответствии со статьей 5 настоящего Положения.

**Статья 4. Ликвидация муниципального предприятия**

22. Решение о ликвидации муниципального предприятия принимается Администрацией Притобольного района в форме распоряжения.

23. Распоряжение Администрации Притобольного района о ликвидации муниципального предприятия должно содержать:

1) срок ликвидации;

2) наименование муниципального предприятия с указанием типа;

3) наименование органа местного самоуправления Притобольного района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального предприятия;

4) состав и председатель ликвидационной комиссии;

5) размер затрат на ликвидацию и источники их финансирования;

6) наименование правопреемника муниципального предприятия, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений;

7) поручение о проведении мероприятий по ликвидации муниципального предприятия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

24. Проект распоряжения Администрации Притобольного района о ликвидации муниципального предприятия подготавливается отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации Притобольного района и подлежит согласованию в срок не более трёх рабочих дней с финансовым отделом Администрации Притобольного района, отделом аграрной политики и экономики Администрации Притобольного района*.*

25. Одновременно с проектом распоряжения Администрации Притобольного района о ликвидации муниципального предприятия подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального предприятия и информацию о кредиторской задолженности муниципального предприятия (в том числе просроченной).

26. В случае если ликвидируемое муниципальное предприятие осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

27. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами муниципального предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого муниципального предприятия выступает в суде.

28. Ликвидационная комиссия осуществляет все мероприятия, предусмотренные действующим законодательством, связанные с ликвидацией муниципального предприятия.

29. Ликвидация муниципального предприятия считается завершённой, а муниципальное предприятие прекратившим существование по факту внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

30. Председатель ликвидационной комиссии муниципального предприятия в трёхдневный срок после получения в регистрирующем органе документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, представляет в отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Притобольного района копии таких документов.

31. Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Притобольного района вносит соответствующие изменения (дополнения) в раздел Реестра муниципального имущества Притобольного района Курганской области.

**Статья 5. Утверждение устава муниципального**

**предприятия и внесение в него изменений**

32. Устав муниципального предприятия, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Администрации Притобольного района.

33. Проект распоряжения Администрации Притобольного района об утверждении устава муниципального предприятия (изменений в устав муниципального предприятия) подготавливается отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации Притобольного района, и подлежит согласованию в срок не более трёхрабочих дней с финансовым отделом Администрации Притобольного района, отделом аграрной политики и экономики Администрации Притобольного района.

34. Внесение изменений в устав муниципального предприятия осуществляется по инициативе Администрации Притобольного района, либо по предложению руководителя муниципального предприятия.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПРИТОБОЛЬНАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 26 мая 2021 года № 64**

**с. Глядянское**

**О согласовании кандидатуры**

**на должность первого заместителя**

**Главы Притобольного района**

На основании подпункта 10 пункта 3 статьи 30 Устава Притобольного района Курганской области, статей 19 Регламента Притобольной районной Думы, Притобольная районная Дума

**РЕШИЛА:**

1. Дать согласие Главе Притобольного района на назначение Злыдневой Ларисы Владимировны, 1969 года рождения, образование высшее, на должность первого заместителя Главы Притобольного района.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия решения.

Председатель Притобольной районной Думы Г.В. Кубасова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПРИТОБОЛЬНАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 26 мая 2021 года № 65**

**с. Глядянское**

**О досрочном прекращении полномочий**

**Главы Притобольного района**

**Лесового Д.Ю.**

Рассмотрев заявление Главы Притобольного района Лесового Дмитрия Юрьевича от 21.05.2021 г. о досрочном прекращении полномочий Главы Притобольного района по собственному желанию, руководствуясь пунктом 2 части 6 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 1 и пунктом 3 статьи 31 Устава Притобольного района Курганской области, Притобольная районная Дума РЕШИЛА:

1. Прекратить досрочно полномочия Главы Притобольного района Лесового Дмитрия Юрьевича в связи с отставкой по собственному желанию.

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Притобольной районной Думы Г.В. Кубасова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20 мая 2021 года № 168**

**с. Глядянское**

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в постановление Администрации Притобольного района от 25 октября 2019 года № 389 «Об утверждении муниципальной программы Притобольного района «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Притобольного района» на 2020-2022 годы»** |  |

В целях уточнения содержания нормативного правового акта Администрации Притобольного района, Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Притобольного района от 25 октября 2019 года № 389 «Об утверждении муниципальной программы Притобольного района «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Притобольного района» на 2020-2022 годы» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы строку «Объемы бюджетных ассигнований» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объем бюджетных ассигнований | Планируемый объем финансирования мероприятий Программы составляет 36,5 тысяч рублей, в том числе:  2020 год – 0,5 тысяч рублей;  2021 год – 18,0 тысяч рублей;  2022 год – 18,0 тысяч рублей. |

»;

2) абзац второй Раздела IX. Информация по ресурсному обеспечению программы изложить в следующей редакции:

«Средства бюджета Притобольного района в сумме 36,5 тыс. рублей, планируется направить на повышение уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в собственности Притобольного района, а также разработку, издание и распространение в СМИ и сети «Интернет» информационных материалов по вопросам противодействия терроризму.»;

3) абзац третий Раздела IX. Информация по ресурсному обеспечению программы изложить в следующей редакции:

«Распределение объемов финансирования Программы по годам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем финансирования мероприятий Программы | 2020 год | 2021 год | 2022 год | Всего,  тыс. руб. |
|  | 0,5 | 18,0 | 18,0 | 36,5 |

»;

4) приложение к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и разместить на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Притобольного района.

Глава Притобольного района Д.Ю. Лесовой

Половина М.Г.

8(3522) 428987

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к постановлению Администрации Притобольного района от 20 мая 2021 года № 168 «О внесении изменений в постановление Администрации Притобольного района от 25 октября 2019 года № 389 «Об утверждении муниципальной программы Притобольного района «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Притобольного района» на 2020-2022 годы»  Приложение к муниципальной программе Притобольного района «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Притобольного района» на 2020-2022 годы |

**Основные мероприятия по профилактике терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Притобольного района» на 2020-2022 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Исполнитель | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тысяч рублей) | | | |
| Всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| **Цель I. Защита населения от пропагандистского (идеологического) воздействия террористических организаций,**  **сообществ и отдельных лиц** | | | | | | | | |
| **Задача 1. Повышение эффективности профилактической работы с лицами, подверженными воздействию идеологии терроризма, особенно с молодежью, а также попавшими под ее влияние** | | | | | | | | |
| 1.1 | Организация и проведение воспитательной и просветительской работы среди детей и молодежи, направленной на профилактику терроризма | Ежегодно | Отдел по социальной политике Администрации Притобольного района;  Отдел образования Администрации Притобольного района;  Отдел культуры Администрации Притобольного района;  Органы местного самоуправления Притобольного района (по согласованию) | Финансирование не требуется | - | - | - | - |
| 1.2 | Организация и проведение профилактической работы с лицами, прибывшими из стран с повышенной террористической активностью | Ежегодно | Отдел по социальной политике Администрации Притобольного района;  Отдел образования Администрации Притобольного района;  Отдел культуры Администрации Притобольного района;  Органы местного самоуправления Притобольного района (по согласованию);  МО МВД России «Притобольный» (по согласованию) | Финансирование не требуется | - | - | - | - |
| 1.3 | Организация и проведение профилактической работы с преступниками, отбывшими наказание за террористическую (экстремистскую) деятельность и их родственниками | Ежегодно | Отдел по социальной политике Администрации Притобольного района;  Органы местного самоуправления Притобольного района (по согласованию);  Подразделение по Притобольному району Кетовского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Курганской области (по согласованию) | Финансирование не требуется | - | - | - | - |
|  | Итого по разделу | \* | \* | \* | - | - | - | - |
| **Задача 2. Совершенствование мер информационно-пропагандистского характера и защиты**  **информационного пространства от идеологии терроризма** | | | | | | | | |
| 2.1 | Подготовка муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений по вопросам профилактики терроризма | Ежегодно | Отдел по мобилизационной работе, ГО ЧС и ЕДДС Администрации Притобольного района | Финансирование не требуется | - | - | - | - |
| 2.2 | Проведение общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом | Ежегодно | Отдел по социальной политике Администрации Притобольного района;  Отдел образования Администрации Притобольного района;  Отдел культуры Администрации Притобольного района | Финансирование не требуется | - | - | - | - |
| 2.3 | Проведение информационных компаний, направленных на неприятие идеологии терроризма | Ежегодно | Отдел по мобилизационной работе, ГО ЧС и ЕДДС Администрации Притобольного района;  Отдел по социальной политике Администрации Притобольного района;  Отдел образования Администрации Притобольного района;  Отдел культуры Администрации Притобольного района;  Органы местного самоуправления Притобольного района (по согласованию) | Финансирование не требуется | - | - | - | - |
| 2.4 | Проведение на базе образовательных учреждений Притобольного района, в том числе с участием представителей религиозных и общественных организаций, деятелей культуры и искусства, воспитательных и культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма и принятия ими традиционных российских духовно-нравственных ценностей | Ежегодно | Отдел образования Администрации Притобольного района;  Отдел культуры Администрации Притобольного района | Финансирование не требуется | - | - | - | - |
| 2.5 | Обеспечение эффективного мониторинга состояния общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму | Ежегодно | Отдел по мобилизационной работе, ГО ЧС и ЕДДС Администрации Притобольного района | Финансирование не требуется | - | - | - | - |
| 2.6 | Разработка, издание и распространение, в том числе в СМИ и сети «Интернет» информационных материалов по вопросам противодействия терроризму | Ежегодно | Отдел по мобилизационной работе, ГО ЧС и ЕДДС Администрации Притобольного района;  Отдел по социальной политике | Бюджет Притобольного района | 6,5 | 0,5 | 3,0 | 3,0 |
|  | Итого по разделу | \* | \* | \* | 6,5 | 0,5 | 3,0 | 3,0 |
| **Цель II. Создание условий для антитеррористической безопасности на территории Притобольного района** | | | | | | | | |
| **Задача 3. Создание условий для антитеррористической безопасности мест массового пребывания людей. Совершенствование антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности** | | | | | | | | |
| 3.1 | Повышение уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 | Контроль за работоспособностью систем видеонаблюдения на объектах образования Притобольного района, обеспечивающими непрерывное видеонаблюдение за состоянием обстановки всей территории учреждения | Ежегодно | Отдел образования Администрации Притобольного района | Финансирование не требуется | - | - | - | - |
| 3.1.2. | Обновление и корректировка паспортов антитеррористической защищенности на муниципальных объектах | По мере необходимости | Отдел по мобилизационной работе, ГО ЧС и ЕДДС Администрации Притобольного района;  Отдел образования Администрации Притобольного района;  Отдел культуры Администрации Притобольного района | Финансирование не требуется | - | - | - | - |
| 3.1.3 | Корректировка схем оповещения руководящего состава ГО Притобольного района, служб обеспечения жизнедеятельности Притобольного района при угрозе и возникновении теракта | Ежегодно | Отдел по мобилизационной работе, ГО ЧС и ЕДДС Администрации Притобольного района | Финансирование не требуется | - | - | - | - |
| 3.1.4 | Оборудование образовательных организаций техническими средствами защиты (системами видеонаблюдения, обеспечивающими непрерывное видеонаблюдение за состоянием обстановки всей территории организации; средствами контроля доступа; ограждение и освещение по периметру) | Ежегодно | Отдел образования Администрации Притобольного района | Бюджет Притобольного района | 30,0 | 0,0 | 15,0 | 15,0 |
| 3.1.5 | Проведение работ по обеспечению антитеррористической безопасности и инженерной укрепленности административного здания Администрации Притобольного района | По мере необходимости | Администрация Притобольного района | Бюджет Притобольного района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | \* | \* | \* | 30,5 | 0,5 | 15,0 | 15,0 |
|  | **Итого по Программе** | **\*** | **\*** | **\*** | **36,5** | **0,0** | **18,0** | **18,0** |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «20» мая 2021 года № 169**

**с. Глядянское**

**О межведомственной комиссии по**

**обследованию дорожных условий**

**на маршрутах движения школьных**

**автобусов, осуществляющих перевозку**

**обучающихся в образовательные**

**организации Притобольного района**

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций об организации перевозок обучающихся в образовательные организации Минобрнауки России от 29.07.2014 г. № 08-988 «О направлении методических рекомендаций», Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о межведомственной комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов, осуществляющих перевозку обучающихся в образовательные организации Притобольного района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Создать и утвердить состав межведомственной комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов, осуществляющих перевозку обучающихся в образовательные организации Притобольного района, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Притобольного района.

Глава Притобольного района Д. Ю. Лесовой

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению Администрации Притобольного района от 20 мая 2021 года № 169 «О межведомственной комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов, осуществляющих перевозку обучающихся в образовательные организации Притобольного района» |

Положение

о межведомственной комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов, осуществляющих перевозку обучающихся в образовательные организации Притобольного района

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по обследованию дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов, осуществляющих перевозку обучающихся в образовательные организации Притобольного района (далее - комиссия) образована в целях оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных дорожных сооружений требованиям безопасности дорожного движения при осуществлении перевозок на маршрутах движения школьных автобусов, осуществляющих доставку обучающихся в образовательные организации Притобольного района (далее – образовательные организации), развоз обучающихся по окончании занятий (организованных мероприятий), перевозке групп детей при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий автобусным транспортом, находящимся в оперативном управлении у образовательных организаций и использующимся для собственных нужд.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании [Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения](http://docs.cntd.ru/document/9014765)», [постановления Правительства РФ от 23 октября 1993 года № 1090 «О правилах дорожного движения](http://docs.cntd.ru/document/9004835)», методических рекомендаций об организации перевозок обучающихся в образовательные организации Минобрнауки России от 29 июля 2014 года № 08-988 «О направлении методических рекомендаций», других нормативных актов, действующих в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

II. Задачи и функции комиссии

3. Основной задачей комиссии является обследование дорожных условий на маршрутах школьных автобусов**,** осуществляющих перевозку обучающихся в образовательные организации Притобольного района (далее - маршрут) перед их открытием и в процессе эксплуатации в порядке, определяемом действующим законодательством.

4. Комиссия определяет соответствие маршрутов требованиям безопасности дорожного движения на основании:

- информации о маршруте, утвержденной образовательными организациями, осуществляющими перевозку на обследуемом маршруте;

- данных о дорожных условиях на маршруте (параметрах и состоянии проезжей части, обочин, элементах плана и профиля дороги, интенсивности и составе движения, состоянии искусственных дорожных сооружений, железнодорожных переездов, наличии средств организации движения и т.п.), представляемых организациями, в ведении которых находятся дороги, искусственные сооружения, железнодорожные переезды;

- непосредственного обследования путём визуального осмотра и инструментальных измерений в процессе проведения контрольных проездов по маршруту.

5. По результатам обследования дорожных условий на маршрутах комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии обследованного маршрута требованиям по обеспечению безопасности дорожного движения;

- о временном прекращении движения на маршруте;

- о закрытии маршрута.

6. В случае выявления несоответствия маршрутов требованиям безопасности дорожного движения комиссия вырабатывает предложения о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий дорожного движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршруте.

7. Перечень и сроки обследуемых маршрутов определяются комиссией в соответствии с графиком, утвержденным председателем комиссии или дополнительно на основании обращений руководителей образовательных организаций, осуществляющих перевозки по соответствующим маршрутам. Обследование дорожных условий на маршрутах осуществляется не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду).

III. Права комиссии

8. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать от органов государственной инспекции безопасности дорожного движения, организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для осуществления возложенных на комиссию задач;

- привлекать к участию в работе комиссии представителей дорожно-эксплуатационных служб;

- вносить предложения по вопросам безопасности дорожного движения соответствующим органам, в компетенцию которых входит решение указанных вопросов.

IV. Организация деятельности комиссии

9. Комиссию возглавляет председатель, который руководит работой комиссии, даёт поручения ее членам и проверяет их исполнение.

10. Решение комиссии принимается простым большинством голосов её членов, присутствующих на обследовании маршрута, и заносится в акт обследования дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов, осуществляющих перевозку обучающихся в образовательные организации Притобольного района (далее – акт обследования) согласно приложению к настоящему положению. Оформление акта обследования осуществляется директором образовательной организации Притобольного района, обеспечивающим перевозку обучающихся на обследуемом маршруте, в течение трех рабочих дней с момента окончания обследования маршрута. Копии актов обследования в течение 10 календарных дней направляются: в организации, в ведении которых находятся дороги, улицы, искусственные дорожные сооружения, железнодорожные переезды, для проведения неотложных мероприятий по устранению выявленных недостатков.

11. Организационное обеспечение работы комиссии осуществляется руководителем хозяйственно – эксплуатационной группы Притобольного отдела образования.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Положению о межведомственной комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов, осуществляющих перевозку обучающихся в образовательные организации Притобольного района |

Акт №\_\_\_\_

обследования дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов, осуществляющих перевозку обучающихся в образовательные организации Притобольного района

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Автомобильная дорога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация, обслуживающая дорогу на обследуемом маршруте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В обследовании принимали участие:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

должность Фамилия, имя, отчество (при наличии)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

должность Фамилия, имя, отчество (при наличии)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

должность Фамилия, имя, отчество (при наличии)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

должность Фамилия, имя, отчество (при наличии)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

должность Фамилия, имя, отчество (при наличии)

**В результате проведённого обследования выявлены нарушения**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Адрес (км.) выявленных нарушений** | **Недостатки (вид нарушения)** | **Ответственный за устранение** | **Опасные участки дороги** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

**Заключение:** обследованнаяавтомобильная дорога обеспечивает (не обеспечивает) нормативные транспортно-эксплуатационные характеристики, установленные для дорог, по которым осуществляются регулярные перевозки пассажиров, в том числе перевозка и подвоз учащихся к образовательным учреждениям.

**Акт подписали:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

должность подпись Фамилия, имя, отчество (при наличии)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

должность подпись Фамилия, имя, отчество (при наличии)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

должность подпись Фамилия, имя, отчество (при наличии)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

должность подпись Фамилия, имя, отчество (при наличии)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

должность подпись Фамилия, имя, отчество (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению Администрации Притобольного района от 20 мая 2021 года № 169 «О межведомственной комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов, осуществляющих перевозку обучающихся в образовательные организации Притобольного района» |

Состав межведомственной комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов, осуществляющих перевозку обучающихся в образовательные организации Притобольного района

Заместитель Главы Притобольного района - председатель комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов, осуществляющих перевозку обучающихся в муниципальные образовательные организации Притобольного района (далее – комиссия).

Члены комиссии:

1)руководитель хозяйственно – эксплуатационной группы Притобольного отдела образования;

2)инспектор ОГИБДД МО МВД России «Притобольный» (по согласованию);

3)представитель дорожно-строительного предприятия, обслуживающего автомобильную дорогу на обследуемом маршруте (по согласованию);

4)директор образовательной организации Притобольного района, обеспечивающий перевозку обучающихся на обследуемом маршруте.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21 мая 2021 года № 171 с. Глядянское Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Притобольному району на 2021 год**

С целью реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение жильём молодых семей в Притобольном районе» на 2020-2022 годы в 2021 году, Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по Притобольному району на 2021 год в размере 30 664 (тридцать тысяч шестьсот шестьдесят четыре) рубля.

2. Норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Притобольному району принять равным средней рыночной стоимости.

3. Учитывать данное постановление при реализации муниципальной программы «Обеспечение жильём молодых семей в Притобольном районе» на 2020-2022 годы.

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и разместить на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Притобольного района.

Глава Притобольного района Д.Ю. Лесовой

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25 мая 2021 года № 174**

**с. Глядянское**

|  |
| --- |
| **О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Курганская область, Притобольный район, село Нагорское, улица Новая, 1а** |

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Нагорского сельсовета Притобольного района Курганской области, утвержденными решением Нагорской сельской Думы от 5 марта 2014 года № 135, Уставом Притобольного района Курганской области, Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1124 кв.м., с кадастровым номером 45:16:010501:885, расположенном по адресу: Курганская область, Притобольный район, село Нагорское, улица Новая, 1а, в зоне жилой застройки (Ж), условно разрешенный вид «магазины», для размещения здания магазина.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и разместить на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Притобольного района.

Глава Притобольного района Д.Ю. Лесовой

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25 мая 2021 года № 175**

**с. Глядянское**

|  |
| --- |
| **О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по адресу: Курганская область, Притобольный район, село Глядянское, улица К.Маркса, 55** |

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Глядянского сельсовета Притобольного района Курганской области, утвержденными решением Глядянской сельской Думы от 29 марта 2013 года № 13, Уставом Притобольного района Курганской области, Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке площадью 1264 кв.м., с кадастровым номером 45:16:030111:117, расположенном по адресу: Курганская область, Притобольный район, с. Глядянское, ул. К.Маркса, 55, в территориальной зоне - зоне жилой застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами (Ж-1), в связи с реконструкцией индивидуального жилого дома, ввиду отсутствия минимальных отступов от восточной границы земельного участка до планируемого объекта капитального строительства, в виде отклонения от минимальных отступов с 3,0 метров до 1,5 метров.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и разместить на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Притобольного района.

Глава Притобольного района Д.Ю. Лесовой

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный  ВЕСТНИК  ПРИТОБОЛЬЯ | Издатель:  Администрация Притобольного района  Ответственный за выпуск:  Требух Н.В.–управляющий делами–руководитель аппарата Администрации Притобольного района | В «Муниципальный вестник Притоболья» вошли: постановления и распоряжения Администрации Притобольного района, решения Притобольной районной Думы | Размещается на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет» | Адрес:641400  Курганская обл.  с. Глядянское  ул. Красноармейская,19  Тел.42-89-86 |