**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 1 августа 2023 г. № 82

с. Глядянское

**О создании Глядянского территориального**

**отдела Администрации Притобольного**

**муниципального округа Курганской области**

**и утверждении Положения о Глядянском**

**территориальном отделе Администрации**

**Притобольного муниципального округа**

**Курганской области**

В соответствии со статьями 37, 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 28 апреля 2023 года № 4 «Об утверждении Положения о Думе Притобольного муниципального округа Курганской области», решением Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 25 июля 2023 года № 71 «Об утверждении структуры Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области», Дума Притобольного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Создать Глядянский территориальный отдел Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.
2. Утвердить Положение о Глядянском территориальном отделе Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.
3. Поручить Главе Притобольного муниципального округа Спиридонову Дмитрию Алексеевичу в установленный законом срок представить в УФНС России по Курганской области необходимую документацию для регистрации Глядянского территориального отдела Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области как юридического лица.
4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании - информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья», разместить на сайте Притобольного муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы Притобольного

муниципального округа Курганской области И.А. Суслова

Глава Притобольного муниципального округа

Курганской области Д.А. Спиридонов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 1 августа 2023 года № 82 «О создании Глядянского территориального отдела Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области и утверждении Положения о Глядянском территориальном отделе Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области»  |

**Положение о Глядянском территориальном отделе Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области**

# Раздел I. Общие положения

1. Глядянский территориальный отдел Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области (далее – Отдел), является территориальным (функциональным) органом Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области. Отдел создан в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области по решению вопросов местного значения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в сферах благоустройства территории и хозяйственного обеспечения населенных пунктов Притобольного муниципального округа Курганской области: село Глядянское, деревня Арсеновка, поселок Сосновый (далее – подведомственная территория).
2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Курганской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Курганской области, Уставом Притобольного муниципального округа Курганской области, решениями Думы Притобольного муниципального округа Курганской области, постановлениями и распоряжениями Главы Притобольного муниципального округа Курганской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, настоящим Положением, иными правовыми актами.
3. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счёт средств бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.
4. Отдел обладает правами юридического лица, имеет свои счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельный баланс и смету, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие целям своей деятельности и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
5. Отдел в своей деятельности подотчетен Главе Притобольного муниципального округа Курганской области и по соответствующим вопросам своей деятельности - заместителям Главы Притобольного муниципального округа Курганской области (по согласованию).
6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, органами местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области, органами государственной власти Курганской области, органами государственной власти Российской Федерации, органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Притобольного муниципального округа Курганской области и гражданами.
7. Полное официальное наименование Отдела: Глядянский территориальный отдел Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.

Сокращенное наименование Отдела: Глядянский территориальный отдел.

Организационно - правовая форма Отдела: муниципальное казенное учреждение.

Местонахождение и адрес Отдела: Российская Федерация, 641400, Курганская область, Притобольный район, с. Глядянское, улица Ленина, д. 73.

1. Учредителем Отдела является муниципальное образование Притобольный муниципальный округ Курганской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Отдела осуществляются Администрацией Притобольного муниципального округа Курганской области (далее – Учредитель). Отдел не отвечает по обязательствам Учредителя.

# Раздел II. Основные цели и задачи Отдела

1. Основными целями деятельности Отдела являются:

1. создание условий для осуществления деятельности Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области и жителей, проживающих на подведомственной территории;
2. выполнение части полномочий Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;
3. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Притобольного муниципального округа Курганской области.

2. Основными задачами Отдела являются:

1. исполнение на подведомственной территории муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочий органов местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области в следующих сферах: благоустройства территории, организации в границах населенных пунктов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, дорожной деятельности, содержания муниципального имущества и обращения с твердыми коммунальными отходами, обеспечения потребностей населения в социально-культурных, коммунально-бытовых, транспортных, торговых услугах, услугах связи и иных жизненно-важных для населения услугах;
2. участие в обеспечении комплексного (программного) решения вопросов экономического, социально-культурного развития подведомственной территории;
3. обеспечение доступности и повышение качества предоставления муниципальных услуг.

#  Раздел III. Виды деятельности и полномочия Отдела

1. В целях реализации возложенных задач Отдел на подведомственной территории уполномочен на осуществление следующих основных видов деятельности:

1.1 В области экономики, бюджета, финансов и учета:

1. вносит в Администрацию Притобольного муниципального округа Курганской области предложения по формированию проекта бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области на очередной финансовый год и плановый период;
2. осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
3. организует работу по увеличению налоговых поступлений в бюджет муниципального округа на подведомственной территории;
4. планирует, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и исполняет контракты;
5. участвует в разработке документов стратегического планирования Притобольного муниципального округа Курганской области.

1.2. В области благоустройства:

1. организует работы по обустройству и содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов (контейнерных площадок), расположенных на территориях общего пользования, ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
2. участвует в организации благоустройства и озеленения подведомственной территории в соответствии с правовыми актами Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;
3. участвует в осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства на подведомственной территории;
4. оказывает содействие в реализации мер, направленных на предупреждение возникновения и ликвидацию на подведомственной территории несанкционированных свалок;
5. участвует в экологическом просвещении населения;
6. участвует в проведении противоэпидемиологических мероприятий на подведомственной территории;
7. организует содержание мест захоронения на подведомственной территории;
8. организует установку указателей с наименованием улиц и номерами домов на подведомственной территории.

1.3. В области строительства, транспорта, земельных отношений и управления муниципальным имуществом:

1. вносит предложения при подготовке генерального плана подведомственной территории, проекта планировки, проекта межевания подведомственной территории;
2. выявляет на подведомственной территории бесхозяйное и выморочное имущество и направляет данные сведения в Отдел земельных и имущественных отношений Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;
3. готовит предложения о присвоении наименований (переименовании) улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в подведомственной территории;
4. осуществляет рассмотрение документов по вопросу адресации объекта адресации и о присвоении (изменении, аннулировании) адреса объектам адресации, расположенным на подведомственной территории;
5. обеспечивает ведение похозяйственных книг, выдачу справок и выписок из похозяйственных книг, а также справок и выписок из архивных документов, находящихся на хранении в Отделе;
6. осуществляет владение и пользование муниципальным имуществом, переданным на праве оперативного управления;
7. ведёт в установленном [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=323672&dst=100014&field=134&date=22.06.2023) учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
8. признание в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

1.4. В области жилищно-коммунального хозяйства:

1. организует электро-, тепло-, газо- и водоснабжение, водоотведение, снабжения населения топливом на подведомственной территории;
2. рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;
3. обеспечивает содержание зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении Отдела, а также поддержание их в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами;
4. осуществляет контроль за исправностью оборудования (систем освещения, отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции и др.), проводит ремонт зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении Отдела;
5. организует работы по уличному освещению подведомственных населенных пунктов;
6. обеспечивает содержание, обслуживание и ремонт котельных, водопроводных сетей, находящихся в оперативном управлении Отдела;
7. осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов подведомственной территории Отдела.

1.5. В области обеспечения населения услугами общественного питания, торговли, бытового и социально-культурного обслуживания населения:

1. участвует в организации условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания с учетом потребностей населения подведомственной территории;
2. участвует в организации и проведении культурно-массовых и досуговых мероприятий на подведомственной территории, осуществляет оперативный контроль за деятельностью муниципальных учреждений культуры и их филиалов на подведомственной территории во взаимодействии с Управлением культуры, спорта, туризма и молодёжной политики Администрации Притобольного муниципального округа;
3. участвует в проведении мероприятий образования, здравоохранения, культуры и других социально-значимых мероприятий;
4. участвует в создании условий для массового отдыха жителей и в организации обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

1.6. В области развития физкультуры и спорта, молодежной политики:

1. обеспечивает условия для развития на подведомственной территории массовой физической культуры и спорта;
2. обеспечивает содействие при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения;
3. оказывает содействие местным общественным молодежным и детским организациям и объединениям, расположенным на подведомственной территории.

1.7. В области мобилизационной подготовки, мобилизации, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

1) обеспечивает проведение первичных мер пожарной безопасности и иных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в границах населенных пунктов, в том числе следующих:

* создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;
* создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;
* оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;
* организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;
* принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;
* подготовка предложений о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на подведомственной территорий в планы, схемы и программы развития территории Притобольного муниципального округа Курганской области;
* оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;
* обеспечение в период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова очистки территории, прилегающей к лесу и находящейся во владении, пользовании и (или) распоряжении органов местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделение леса противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра или иным противопожарным барьером;
* создание противопожарных минерализованных полос шириной не менее 10 метров или иных противопожарных барьеров вокруг территории населенных пунктов в целях исключения возможного перехода природных пожаров на территории населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, до начала пожароопасного периода, а также при установлении на подведомственной территории особого противопожарного режима;
* проведение иных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, входящих в полномочия органов местного самоуправления.

2) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

3) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

4) участвует в пределах компетенции в осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на подведомственной территории;

5) обеспечивает принятие мер по подготовке и содержанию в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций;

6) участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне.

1.8. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

1. участвует в организации обеспечения общественного порядка, профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории;
2. участвует в реализации мероприятий по профилактике наркомании, гармонизации межнациональных отношений и предупреждения этнического и религиозного экстремизма;
3. участвует в осуществлении мер по противодействию коррупции на подведомственной территории;
4. участвует в организации обязательных и исправительных работ на подведомственной территории;
5. участвует в организации проведения на подведомственной территории общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
6. оказывает содействие по вопросу профилактики правонарушений среди несовершеннолетних граждан на подведомственной территории;
7. организует и осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
8. рассматривает в установленном порядке обращения граждан, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций;
9. проводит информирование жителей подведомственной территории по различным вопросам.

1.9. Иные функции:

1. участвует в реализации областных и муниципальных программ;
2. организует на подведомственной территории сбор статистических показателей, необходимых для решения вопросов местного значения;
3. предоставляет информацию по запросам отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;
4. участвует в развитии и поддержке на подведомственной территории деятельности территориального общественного самоуправления;
5. оказывает содействие избирательным комиссиям в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

1.10. Обеспечивает:

1. подготовку, в том числе разработку, и представление в установленном порядке проектов документов, предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в органы местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области, органы государственной власти, иные учреждения и организации;
2. хранение и использование в установленном порядке документов постоянного хранения в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
3. передачу в Отдел организационной работы и хозяйственного обеспечения Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области документов постоянного хранения, после истечения сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, в Отделе;
4. выдачу гражданам, проживающим на подведомственной территории, необходимых архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов постоянного хранения, оформленных и заверенных в установленном порядке. Архивная справка, архивная выписка, архивная копия подписывается руководителем Отдела или иным уполномоченным им лицом и заверяется печатью.

# Раздел IV. Права и обязанности Отдела

1. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих полномочий Отдел имеет право:

1. запрашивать и получать от предприятий и организаций необходимую информацию для возложенных на Отдел функций;
2. вносить на рассмотрение Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
3. обращаться в органы местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области, государственные органы и иные учреждения и организации с целью решения вопросов и проблем, возникших при выполнении возложенных на Отдел полномочий;
4. разрабатывать методические материалы и рекомендации;
5. реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2. Отдел обязан:

1. осуществлять на подведомственной территории виды деятельности, на которые он уполномочен в соответствии с Разделом III настоящего Положения;
2. обеспечивать конфиденциальность имеющейся информации;
3. выполнять обязательства в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами;
4. своевременно представлять бухгалтерскую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

# Раздел V. Организация деятельности Отдела

1. Отдел возглавляет Руководитель, осуществляющий руководство Отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности от имени Учредителя Главой Притобольного муниципального округа Курганской области на основании трудового договора.

2. Руководитель Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, полномочий, определенных данным Положением и иными нормативными правовыми актами, и относящихся к компетенции Отдела и за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

3. Руководитель Отдела:

1. действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм;
2. руководит деятельностью Отдела на принципе единоначалия;
3. является единоличным распорядителем денежных средств Отдела, подписывает сметы доходов и расходов и другие финансовые документы;
4. утверждает структуру и штатное расписание Отдела в пределах фонда оплаты труда по согласованию с Главой Притобольного муниципального округа и Финансовым управлением Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;
5. утверждает положения о структурных подразделениях Отдела;
6. осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает должностные инструкции работников Отдела, заключает от имени Отдела с работниками Отдела коллективный договор. Работники Отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями работников Отдела;
7. издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Отдела;
8. обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;
9. заключает договоры в пределах компетенции Отдела, выдает доверенности на представление интересов Отдела;
10. участвует в заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Думой Притобольного муниципального округа Курганской области, Главой Притобольного муниципального округа Курганской области и его заместителями, Администрацией Притобольного муниципального округа Курганской области, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;
11. обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела;
12. организует мобилизационную подготовку и мобилизацию Отдела на работу в условиях военного времени;
13. решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, Уставом Притобольного муниципального округа Курганской области, муниципальными правовыми актами.

4. Руководитель и работники Отдела замещают должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

5. В период временного отсутствия Руководителя (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет и несет ответственность за деятельностью Отдела его заместитель или иной работник Отдела без освобождения от основной должности на основании приказа Руководителя.

6. Функциональные обязанности, права, ответственность Руководителя и работников Отдела регламентируются их должностными инструкциями и настоящим Положением.

7. Отдел отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении финансовых средств.

# Раздел VI. Имущество Отдела

1. Имущество Отдела находится в собственности Притобольного муниципального округа Курганской области, закрепляется за Отделом на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

2. Отдел владеет и пользуется переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

3. Отдел владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области.

4. Отдел не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться муниципальным имуществом без согласия собственника имущества.

5. Отдел вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах. Ведение расчетов Отдел осуществляет через Управление Федерального казначейства по Курганской области.

6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Отделом на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

# Раздел VII. Внесение изменений

 1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы Притобольного муниципального округа Курганской области по предложению Главы Притобольного муниципального округа Курганской области.

2. Изменения, дополнения, а также новые редакции настоящего Положения действуют с момента их государственной регистрации в регистрирующем органе.

# Раздел VIII. Реорганизация, ликвидация Отдела

 1. Отдел может быть реорганизован либо ликвидирован решением Думы Притобольного муниципального округа Курганской области, в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

# Раздел IХ. Заключительные положения

#

1. При решении вопросов, не нашедших отражения в настоящем Положении, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.