**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 12 мая 2023 года № 35

с. Глядянское

|  |
| --- |
| **О системе поощрений Думы****Притобольного муниципального округа Курганской области** |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Думы Притобольного муниципального округа, Дума Притобольного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Учредить систему поощрений Думы Притобольного муниципального округа Курганской области в виде Почетной грамоты, Благодарственного письма, Приветственного адреса.

2. Установить систему поощрений Думы Притобольного муниципального округа Курганской области в следующих формах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Форма поощрения** | **Орган местного самоуправления, разрабатывающий положение о форме поощрения** | **Орган местного самоуправления, принимающий решение о поощрении** |
| 1. | Почетная грамота Думы Притобольного муниципального округа Курганской области | Дума Притобольного муниципального округа Курганской области | Дума Притобольного муниципального округа Курганской области |
| 2. | Благодарственное письмо Думы Притобольного муниципального округа Курганской области | Дума Притобольного муниципального округа Курганской области | Дума Притобольного муниципального округа Курганской области |
| 3. | Приветственный адрес Думы Притобольного муниципального округа Курганской области | Дума Притобольного муниципального округа Курганской области | Дума Притобольного муниципального округа Курганской области |

 3. Утвердить:

 1) Положение о Почетной грамоте Думы Притобольного муниципального округа Курганской области согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) Положение о Благодарственном письме Думы Притобольного муниципального округа Курганской области согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) Положение о Приветственном адресеДумы Притобольного муниципального округа Курганской области согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Притобольного района Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль возложить на председателя Думы Притобольного муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Притобольного муниципального

округа Курганской области И.А. Суслова

|  |
| --- |
| Приложение №1 к решению Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 12 мая 2023 года №35 «О системе поощрений Думы Притобольного муниципального округа Курганской области» |

 ПОЛОЖЕНИЕ

**о Почетной грамоте Думы Притобольного муниципального округа Курганской области**

1. Почетная грамота Думы Притобольного муниципального округа Курганской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения граждан, коллективов организаций, организаций независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность на территории Притобольного муниципального округа Курганской области.

2. Почетной грамотой могут награждаться граждане, коллективы организаций, организации независимо от места их проживания и нахождения.

3. Необходимым условием для поощрения гражданина Почетной грамотой является наличие у него Благодарственного письма Думы Притобольного муниципального округа Курганской области, а также не менее 3 лет трудового стажа в сфере профессиональной деятельности, соответствующей занимаемой должности.

4. Не могут быть награждены Почетной грамотой депутаты Думы Притобольного муниципального округа Курганской области, в течение срока полномочий которых принимается решение о награждении Почетной грамотой.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Думой Притобольного муниципального округа Курганской области ежегодно ко дню образования Притобольного муниципального округа Курганской области.

6. Ежегодно могут быть награждены Почетными грамотами не более десяти граждан и до пяти коллективов организаций, организаций.

7. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться повторно к награждению Почетной грамотой не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

8. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

1) значительный вклад в социально-экономическое развитие Притобольного муниципального округа Курганской области;

2) особый вклад в развитие системы государственного управления и местного самоуправления;

3) достижение эффективных показателей в трудовой, служебной, предпринимательской и общественной деятельности, высокие производственные достижения;

4) многолетний добросовестный и безупречный труд;

5) активное участие в общественной жизни Притобольного муниципального округа Курганской области;

 6) значительные заслуги в содействии реализации государственной политики в округе, укрепления законности и правопорядка, общественной безопасности, финансов, развития науки, образования и воспитания, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обеспечения и экологии;

 7) в связи с наступление юбилейных дат или иных знаменательных событий общественного значения.

Юбилейными датами считаются: для граждан – 50,60 (для женщин также 55), 70,75 лет и далее каждые 5 лет, для трудовых коллективов и организаций – 25,50,75 лет и далее каждые 25 лет.

9. Представления о награждении Почетной грамотой вносятся в Думу Притобольного муниципального округа Курганской области депутатом Думы Притобольного муниципального округа Курганской области по личной инициативе или на основании поступивших к нему ходатайств от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

К представлению прилагается наградной лист по установленной форме (в отношении коллективов организаций - согласно приложению 1 к настоящему положению; в отношении граждан - согласно приложению 2 к настоящему положению). Также прилагается в отношении граждан типовая форма согласия на обработку персональных данных по установленной форме – согласно приложению 3 к настоящему положению.

Указанные документы представляются в Думу Притобольного муниципального округа Курганской области не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты вручения  Почетной грамоты.

Документы, представленные с нарушением установленного срока, не рассматриваются.

10. Председатель Думы Притобольного муниципального округа Курганской области предоставляет, поступившие в Думу Притобольного муниципального округа Курганской области, документы на очередное совместное заседание постоянных депутатских комиссий Думы Притобольного муниципального округа Курганской области.

Депутаты Думы Притобольного муниципального округа Курганской области рассматривают на совместном заседании постоянных депутатских комиссий представленные документы о награждении Почетной грамотой и принимают решение о включении кандидатур в проект решения «О награждении Почетной грамотой Думы Притобольного муниципального округа Курганской области» и внесении данного проекта на очередное заседание Думы Притобольного муниципального округа Курганской области.

11. Почетная грамота подписывается председателем Думы Притобольного муниципального округа Курганской области и заверяется гербовой печатью Думы Притобольного муниципального округа Курганской области.

12. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем Думы Притобольного муниципального округа Курганской области или, по его поручению, заместителем председателя Думы Притобольного муниципального округа Курганской области, депутатом Думы Притобольного муниципального округа Курганской области или иным уполномоченным председателем Думы Притобольного муниципального округа Курганской области лицом.

13. Право изготовления и хранения бланков Почетной грамоты принадлежит только Думе Притобольного муниципального округа Курганской области.

14. Оформление Почетных грамот, учет и регистрацию награжденных осуществляет специалист Думы Притобольного муниципального округа Курганской области.

15. Повторное награждение Почетной грамотой не производится по одному и тому же основанию и ранее чем через три года.

 16. При утере Почетной грамоты дубликат не выдается.

 Приложение 1

 к Положению о Почетной грамоте
 Думы Притобольного муниципального

 округа Курганской области

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

1. Наименование организации, коллектив которой представляется к награждению, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата основания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Награды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сведения о деятельности и достижениях коллектива организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.
Подпись лица, выступающего с ходатайством

либо представлением о награждении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.
Фамилия и инициалы, должность

При наличии исполнителя указывается его фамилия, имя, отчество и телефон

 Приложение 2

 к Положению о Почетной грамоте
 Думы Притобольного муниципального

 округа Курганской области

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Пол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (республика, область, край, город, район, поселок, село, деревня)

6. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Серия и номер паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

когда и кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

10. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Какими государственными наградами награжден (а) и даты награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Месяц и год | Должность с указанием предприятия, учреждения, организации | Место нахождения предприятия, учреждения, организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.
Подпись лица, выступающего с
ходатайством либо представлением
о награждении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
Фамилия и инициалы, должность

При наличии исполнителя указывается его фамилия, имя, отчество и телефон

 Приложение 3

 к Положению о Почетной грамоте
 Думы Притобольного муниципального

 округа Курганской области

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ**

**ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН В СВЯЗИ**

**С НАГРАЖДЕНИЕМ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ**

**ДУМЫ ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 Дума Притобольного муниципального

округа Курганской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование (Ф.И.О.(при наличии))

 оператора)

 с. Глядянское, ул. Красноармейская, д.19

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес оператора)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (при наличии) субъекта

 персональных данных)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес, где зарегистрирован

 субъект персональных данных)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер основного документа,

 удостоверяющего личность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи указанного документа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа,

 выдавшего документ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В целях обеспечения соблюдения норм Указа Президента Российской Федерации от 2 марта 1994 года № 442 «О государственных наградах Российской Федерации», Закона Курганской области от 10 ноября 2008 года № 406 «О почетном звании Курганской области, наградах Курганской области, премиях Курганской области и иных видах поощрений» и иных правовых актов в сфере наградной деятельности (поощрения) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- пол;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательных, научных и иных организаций, наименование и реквизиты (номера) документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

- сведения о трудовой деятельности;

- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу), данные документов воинского учета;

- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях (кем награжден и когда);

- сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы, классном чине муниципальной службы (кем и когда присвоены);

- информация о наличии или отсутствии судимости, факта уголовного преследования;

- семейное положение, состав семьи;

- иные персональные данные, ставшие известными в связи с моим награждением (поощрением).

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели, для которой оно получено.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Дума Куртамышского муниципального округа Курганской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

Дата начала обработки персональных

данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  Приложение № 2 к решению Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 12 мая 2023 года № 35 «О системе поощрений Думы Притобольного муниципального округа Курганской области» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Благодарственном письме Думы Притобольного муниципального округа**

 **Курганской области**

1. Благодарственное письмо Думы Притобольного муниципального округа Курганской области является одной из форм поощрения граждан и организаций, находящихся на территории Притобольного муниципального округа Курганской области, внесших большой вклад в социально-экономическое развитие округа, укрепление и развитие местного самоуправления, осуществление мер по обеспечению законности и правопорядка, за благотворительную, меценатскую деятельность, достигших высоких результатов в различных областях деятельности.

2. Поощрение Благодарственным письмом производится в связи с:

- профессиональными праздниками

- юбилейными датами в жизни и деятельности граждан (50 лет, 55 лет, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет со дня рождения)

- общероссийскими праздниками.

3. Поощрение Благодарственным письмом осуществляется на основании ходатайства, передаваемого в Думу Притобольного муниципального округа Курганской области.

Право ходатайствовать о поощрении Благодарственным письмом имеют:

- Глава Притобольного муниципального округа Курганской области;

- депутаты Думы Притобольного муниципального округа Курганской области;

**-** Администрация Притобольного муниципального округа Курганской области;

- руководитель, либо коллектив, организации независимо от форм собственности;

- общественные объединения;

- органы территориального общественного самоуправления.

4. К ходатайству прилагается характеристика, содержащая факты биографии, подтверждающая достижения и заслуги лица (коллектива), отражающая степень участия в общественной жизни округа, сведения об уже имеющихся наградах, почетных званиях и иных поощрениях и указание на событие (или таковое имеется) в связи с которым лицо (коллектив) предоставляются к поощрению.

5. В случаях ходатайства органами территориального общественного самоуправления, организациями, в т.ч. общественными, к ходатайству прилагается протокол общего собрания (конференции) коллектива или заседания коллегиального органа общественной организации о поддержке подаваемого ходатайства.

6. Необходимым условием для поощрения гражданина Благодарственным письмом является наличие у него не менее 2 лет трудового стажа в сфере профессиональной деятельности, соответствующей занимаемой должности.

7. Необходимые документы для поощрения предоставляются в Думу Притобольного муниципального округа Курганской области не позднее, чем за месяц до даты вручения Благодарственного письма.

8. Поощрение Благодарственным письмом Думы Притобольного муниципального округа Курганской области осуществляется на основании решения Думы Притобольного муниципального округа Курганской области,производится в торжественной обстановке председателем Думы Притобольного муниципального округа Курганской области, либо по его поручению одним из председателей депутатских комиссий, либо заместителем председателя Думы Притобольного муниципального округа Курганской области.

9. Оформление Благодарственных писем, учет и регистрацию награжденных осуществляет специалист Думы Притобольного муниципального округа Курганской области.

10. Повторное награждение Благодарственным письмом не производится по одному и тому же основанию и ранее чем через два года.

11. Благодарственное письмо Думы Притобольного муниципального округа Курганской области подписывается председателем Думы Притобольного муниципального округа Курганской области и заверяется гербовой печатью Думы Притобольного муниципального округа Курганской области.

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к решению Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 12 мая 2023 года № 35 «О системе поощрений Думы Притобольного муниципального округа Курганской области» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о вручении Приветственного адреса Думы Притобольного** **муниципального округа Курганской области**

 1. Приветственный адрес Думы Притобольного муниципального округаКурганской области является одной из форм поощрения граждан и организаций, находящихся на территории Притобольного муниципального округа Курганской области, внесших большой вклад в социально-экономическое развитие округа, укрепление и становления местного самоуправления, достигших высоких результатов в различных областях деятельности.

 2. Приветственный адрес Думы Притобольного муниципального округа Курганской области (далее – Приветственный адрес) вручается по инициативе:

- Главы Притобольного муниципального округа Курганской области

- депутатов Думы Притобольного муниципального округа Курганской области

**-** Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области

- организаций независимо от форм собственности

-общественных объединений

- органов территориального общественного самоуправления.

 Для выражения внимания, признания заслуг коллективов предприятий, учреждений, организаций, а также граждан Притобольного муниципального округа Курганской области.

 3. Вручение Приветственного адреса производится в связи с:

- профессиональными праздниками

- юбилейными датами в жизни и деятельности граждан (50 лет, 55 лет, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет со дня рождения)

- общероссийскими праздниками.

4. Решение о вручении Приветственного адреса принимается распоряжением председателя Думы Притобольного муниципального округа Курганской области на основании ходатайства.

5. Приветственный адрес оформляется на специальном бланке, подписывается председателем Думы Притобольного муниципального округа Курганской области. В случае инициативы Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области о вручении Приветственного адреса бланк адреса подписывается председателем Думы Притобольного муниципального округа Курганской области и Главой Притобольного муниципального округа Курганской области.

6. Вручение Приветственного адреса производится в торжественной обстановке председателем Думы Притобольного муниципального округа Курганской области или уполномоченным им на то лицом.