РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2024 года № 58

с. Глядянское

**Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии со статьей 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Притобольного муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Главным распорядителям средств бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения:
3. установить контроль за ходом выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Притобольного муниципального округа Курганской области;
4. утвердить порядки определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Притобольного муниципального округа Курганской области муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Притобольного муниципального округа Курганской области.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья», подлежит размещению на официальном сайте Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области Курганской области в сети Интернет.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о.заместителя Главы Притобольного муниципального округа Курганской области- руководителя Финансового управления Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области Лушникову О.Н.

Глава Притобольного муниципального

округа Курганской области Д.А.Спиридонов

Пикулева Н.А.

8(3522)42-82-86 (307)

Приложение к постановлению Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области от 13 февраля 2024 года № 58 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

Порядок

формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизмы формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Притобольного муниципального округа Курганской области, муниципальными автономными учреждениями Притобольного муниципального округа Курганской области, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Притобольного муниципального округа Курганской области (далее - бюджетные и автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями Притобольного муниципального округа Курганской области (далее - казенные учреждения), определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области, в ведении которыхнаходятся казенные учреждения.
2. Муниципальное задание формируется в соответствии с видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Притобольного муниципального округа Курганской области, для планирования бюджетных ассигнований на оказание им муниципальных услуг (выполнение работ).
3. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению Притобольного муниципального округа Курганской области муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению Притобольного муниципального округа Курганской области муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

1. Муниципальное задание формируется при составлении проекта бюджета

Притобольного муниципального округа Курганской области на очередной финансовый год и на плановый период в отношении:

1. казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области, в ведении которых находятся казенные учреждения;
2. бюджетных и автономных учреждений - органами исполнительной власти Притобольного муниципального округа Курганской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.
3. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного

Главным распорядителем средств бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органом исполнительной власти Притобольного муниципального округа Курганской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве видов деятельности муниципальными учреждениями Притобольного муниципального округа Курганской области, находящимися в ведении органов исполнительной власти Притобольного муниципального округа Курганской области, и показателей качества муниципальных услуг (работ).

1. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидии, предоставляемой из бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).
2. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Притобольного муниципального округа Курганской области для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание вносятся изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области, в ведении которых находятся казенные учреждения, или органами исполнительной власти Притобольного муниципального округа Курганской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.

Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Притобольного муниципального округа Курганской области на соответствующие цели.
2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.
3. Главные распорядители средств бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области, в ведении которых находятся казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы используют нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат устанавливается главными распорядителями средств бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области, в ведении которых находятся казенные учреждения, по согласованию с Финансовым управлением Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии.
2. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или автономным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам (работам) устанавливается в соответствии с настоящим Порядком органами исполнительной власти Притобольного муниципального округа Курганской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, по согласованию с Финансовым Управлением Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.

1. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).
2. При определении нормативных затрат на оказание бюджетным или автономным учреждением муниципальной услуги (работы) учитываются:
3. нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (работы);
4. нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка).
5. Нормативные затраты на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:
6. на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;
7. на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;
8. на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным или автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных бюджетному или автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.
9. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа - Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета бюджетному учреждению.

Субсидии автономному учреждению перечисляются в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению, или (в случае заключения между учредителем и территориальным органом Федерального казначейства соответствующего соглашения) на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета автономному учреждению.

1. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным или автономным учреждением и органом исполнительной власти Притобольного муниципального округа Курганской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в соответствии с формой, утверждаемой Финансовым управлением Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

1. Контроль за эффективностью и оценку выполнения казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области, в ведении которых находятся казенные учреждения по следующей методике:

а) расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания проводится в четыре этапа, раздельно по каждому из критериев оценки выполнения муниципального задания:

1. й этап - расчет KI - оценка выполнения муниципального задания по критерию «полнота и эффективность использования средств бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области на выполнение муниципального задания»;
2. й этап - расчет К2 - оценка выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг»;
3. й этап - расчет КЗ - оценка выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ)»;
4. й этап - итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги (работы);

б) итоговая оценка выполнения муниципального задания не является абсолютным и однозначным показателем степени выполнения муниципального задания. Каждый критерий подлежит самостоятельному анализу причин его выполнения (или невыполнения) при подведении итогов деятельности муниципального учреждения по выполнению муниципального задания;

в) расчет К1 - оценка выполнения муниципального задания по критерию оценки «полнота и эффективность использования средств бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области на выполнение муниципального задания» производится по следующей формуле:

К1 = К1 кассовое / К1пл х 100%, где:

К1 кассовое - кассовое исполнение бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области на выполнение муниципального задания;

К1 пл - плановый объем средств бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области на выполнение муниципального задания.

Оценка выполнения муниципального задания по критерию «полнота и эффективность использования средств бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области на выполнение муниципального задания» осуществляется в соответствии с таблицей 1:

г) расчет К2 - оценка выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг» производится по формуле:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Значение К1 | Оценка |
| К1 > 100% | Муниципальное задание перевыполнено с экономией средств |
| 95% <= К1 <= 100% | Муниципальное задание выполнено в полном объеме |
| К1 <95% | Муниципальное задание не выполнено |

К2 = К2ф / К2пл х 100%, где:

К2ф - фактическое количество потребителей муниципальных услуг; К2пл - плановое количество потребителей муниципальных услуг.

Оценка выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг» осуществляется в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Значение К2 | Оценка |
| К2> 100% | Муниципальное задание перевыполнено |
| 95% <= К2<= 100% | Муниципальное задание выполнено в полном объеме |
| К2 < 95% | Муниципальное задание не выполнено |

д) расчет КЗ - оценка выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ)» производится по формуле:

КЗ = SUM K3i/N, где:

K3i - оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, указанных в муниципальном задании и характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ);

N - число показателей, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги (выполнения работы).

Расчет K3i - оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполненных работ), производится следующим образом:

K3i = К3ф1 / КЗшп х 100%, где:

K3фi - фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Значение КЗ | Оценка |
| КЗ > 100% | Муниципальное задание перевыполнено |
| 95% <= К3<= 100% | Муниципальное задание выполнено в полном объеме |
| КЗ < 95% | Муниципальное задание не выполнено |

К3плi - плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Оценка выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ)» осуществляется в соответствии с таблицей 3:

е) итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги (работы) определяется по следующим формулам:

* в случае, если оценка выполнения муниципального задания производится по трем критериям (Kl, К2, КЗ):

итоговая оценка = (Kl + К2 + КЗ) / 3, где:

итоговая оценка - итоговая оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнения работы);

* в случае, если оценка выполнения муниципального задания производится по двум критериям (К1, КЗ):

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| Значение К4 | Оценка |
| Итоговая оценка > 100% | Муниципальное задание перевыполнено |
| 95% <= итоговая оценка <= 100% | Муниципальное задание выполнено в полном объеме |
| Итоговая оценка < 95% | Муниципальное задание не выполнено |

итоговая оценка = (К1 + КЗ) / 2.

Итоговая оценка выполнения муниципального задания по каждой муниципальной услуге (работе) осуществляется в соответствии с таблицей 4:

1. Главные распорядители средств бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области ежегодно не позднее 1 февраля года следующего за отчетным представляют в Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к Порядку.
2. Контроль за эффективностью и оценку выполнения бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий проводят органы исполнительной власти Притобольного муниципального округа Курганской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений.
3. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на официальном сайте Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области в сети «Интернет».

Приложение1 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Согласовано

Заместитель Главы Притобольного муниципального округа Курганской области - руководитель Финансового управления Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Утверждаю

(должность, подпись, ФИО. руководителя главного  
распорядителя средств бюджета, в ведении которого находятся  
муниципальное казенное учреждение/органа исполнительной  
власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя  
муниципального бюджетного учреждения или муниципального  
автономного учреждения)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Муниципальное задание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения Притобольного муниципального округа Курганской области)

на год и на плановый период и годов

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение  
Муниципальной (ых) услуги (услуг) и работы (работ)

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Потребители муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наимено  вание  катего  рии  потре  бителей | Основа  предо-  ставле-  ния  (безвоз  мездная,  частично  платная,  платная) | Количество потребителей (человек/единиц) | | | | | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) | | | |
| Отчет  ный  финан  совый  год | Теку  щий  финан  совый  год | Очеред  ной  финансовый год | Пер  вый  год  плано  вого  пер  иода | Второй  год  плано  вого  периода | Теку  щий  финансовый год | Очеред  ной  финансовый год | Пер  вый  год  плано  вого  пери  ода | Второй  год  плано  вого  пери  ода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
2. показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наи  мено  вание  пока  за  теля | Еди  ница  изме  рения | Формула  расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источ  ник  информации о зна- чении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|  |  |  | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый  год  плано  вого  периода | Второй  год  плано  вого  периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наи  мено  вание  пока  за  теля | Еди  ница  изме-  рения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый  год  плано  вого  периода | Второй  год  плано  вого  периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)
2. Порядок оказания муниципальной услуги:
3. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

1) нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. орган, устанавливающий цены (тарифы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. значения предельных цен (тарифов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Притобольного муниципального округа Курганской области, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1. | Отчет об исполнении муниципального задания | 1 раз в квартал | Главный распорядитель средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальное казенное учреждение |
| 2. | Отчет об исполнении муниципального задания | Ежегодно | Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области |
| 3. |  |  |  |

1. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

1) форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение, утвержденное в  муниципаль  ном  задании на отчетный финансовый год | Факти  ческое  значение  за  отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Объемы оказываемой муниципальной услуги | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| Качество оказываемой муниципальной услуги | | | | | | |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

2) сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

1. иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и

содержит требования к выполнению работы (работ)

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы
2. Характеристика работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наимено  вание  работы | Содержание  работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
| Отчетный  год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый  год  плано  вого  периода | Второй  год  плано  вого  периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания
2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Притобольного муниципального округа Курганской области, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1. | Отчет об исполнении муниципального задания | 1 раз в квартал | Главный распорядитель средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальное казенное учреждение |
| 2. | Отчет об исполнении муниципального задания | Ежегодно | Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области |
| 3. |  |  |  |

1. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

1) форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

2) сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

3) иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

1. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за муниципального задания.

исполнением)

Приложение 2

к Порядку формирования и финансового обеспечения

выполнения муниципального

задания

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального задания на оказание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование муниципальной услуги (работы)

Муниципальным учреждением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

за 20\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценки выполнения муниципального задания | | | | | | | | | | | Итоговая  оценка |
| Полнота и эффективность использования бюджетных средств на выполнение муниципального задания | | | Количество  потребителей  муниципальных  услуг | | | Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг (работ) | | | | |
| К1пл | К1 кассовое | К1 | К2пл | К2ф | К2 | наименование  показателя | КЗшп | K3cj)i | K3i | КЗ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Расчет оценки КЗ | X | X | X |  |  |