**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 сентября 2024 года № 363

с. Глядянское

|  |
| --- |
| **О внесении изменения в постановление Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области от 23.10.2023 года № 101 «Об утверждении Порядка выдачи предписаний в сфере благоустройства на территории Притобольного муниципального округа Курганской области»** |

Руководствуясь Федеральным законом от 6 декабря 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Курганской области от 23 июня 2010 года № 27 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области отдельными государственными полномочиями Курганской области по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», от 20 ноября 1995 года «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», Уставом Притобольного муниципального округа Курганской области, Администрация Притобольного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области от 23 октября 2023 гола № 101 «Об утверждении Порядка выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства на территории Притобольного муниципального округа Курганской области», изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодичном печатном издании - информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья», разместить на сайте Притобольного муниципального округа Курганской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Исполняющий полномочия Главы Притобольного В.Н. Ильин

муниципального округа Курганской области

|  |
| --- |
| Приложение к Постановлению Администрации Притобольного муниципального округа от 23 сентября 2024 года № 363 «О внесении изменений в постановление Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области от 23 октября 2023 года № 101 «Об утверждении Порядка выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства на территории Притобольного муниципального округа Курганской области » |

**Порядок**

**выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства на территории Притобольного муниципального округа**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства на территории Притобольного муниципального округа Курганской области (далее Предписание), требования к содержанию предписаний, срок для выполнения предписаний и контроля за выполнением предписаний.

2. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории Притобольного муниципального округа Курганской области нарушения Правил благоустройства на территории Притобольного муниципального округа Курганской области незамедлительно составляется Акт осмотра территории и выявления нарушения Правил благоустройства на территории Притобольного муниципального округа и санитарного содержания территории Притобольного муниципального округа Курганской области согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства на территории Притобольного муниципального округа Курганской области к Акту выявления нарушения Правил благоустройства территории могут прилагаться:

- фото с выявленными нарушениями;

- иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

3. Предписание об устранении нарушения Правил благоустройства на территории Притобольного муниципального округа составляется должностным лицом Администрации Притобольного муниципального округа и её органов, уполномоченным на осуществление контроля в сфере благоустройства (далее – должностное лицо).

4. Должностное лицо при выдаче предписания обязано предъявить служебное удостоверение.

5. Предписание оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Один экземпляр Предписания выдается под роспись лицу, который нарушил Правила благоустройства на территории Притобольного муниципального округа Курганской области, либо его законному представителю, действующему по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. При отсутствии на объекте лица, обязанного устранить выявленное нарушение, уполномоченное должностное лицо принимает меры по уведомлению такого лица для выдачи Предписания.

8. Предписание может содержать указание на необходимость устранить одновременно несколько нарушений.

9. Предписание должно быть выполнено в срок не позднее от 1до 15 календарных дней со дня его выдачи.

10. При установлении срока устранения выявленного нарушения Должностное лицо, составившее и выдавшее Предписание, должно учитывать крайнюю необходимость (в пожароопасный период) и иную срочную необходимость и объективную возможность устранения нарушения в устанавливаемый срок.

11. При невозможности устранения выявленных нарушений в течении от 1 до 15 календарных дней, по объективным причинам (зимний период времени, технология производства работ, необходимость выполнения специальных процедур (торгов), предусмотренным действующим законодательством) и на основании ходатайства лица, ответственного за устранение нарушение (его законного представителя), должностное лицо принимает решение об установлении более продолжительного срока устранения нарушения.

12. Должностное лицо, выдавшее Предписание, по окончании установленного срока осуществляет осмотр объекта благоустройства на предмет устранения ранее выявленных и указанных в Предписании нарушений в сфере благоустройства.

13. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения Предписания должностное лицо Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, и её органов, уполномоченных на составление, составляет протокол об административных правонарушениях

14. Протокол об административном правонарушении и все материалы по выявленному нарушению (Акт осмотра территории, Предписание, фото и др.), направляются на рассмотрение в Административную комиссию Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Порядку выдачи предписаний в сфере благоустройства на территории Притобольного муниципального округа Курганской области |

**АКТ ОСМОТРА ТЕРРИТОРИИ И ВЫЯВЛЕНИЕ НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

**территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.**

**время: «\_\_\_\_\_» ч. «\_\_\_\_\_\_» мин.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**№ п/п | **Адрес** | **Выявленные нарушения** | **Срок устранения нарушений** | **отметка о выполнении** |
|  |  |  |  |  |

**Содержание данного акта подтверждается фотоматериалами:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(должность, подпись, Ф.И.О)**

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Порядку выдачи предписаний в сфере благоустройства на территории Притобольного муниципального округа Курганской области |

**ПРЕДПИСАНИЕ №\_\_\_**

**об устранении нарушений в сфере благоустройства**

**территории:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Притобольного муниципального округа Курганской области**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.**

**Время: «\_\_\_\_»час «\_\_\_\_» мин.**

**Требование дано:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О., паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)**

На основании Акта выявления нарушений Правил Благоустройства территории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. № \_\_\_\_

**С целью устранения нарушений:**

**ТРЕБУЮ: осуществить следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений, согласно требованиям Правил Благоустройства территории Притобольного муниципального округа Курганской области: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_утвержденных решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **наименование требования** | **сроки устранения** | **нормативное обоснование** |
|  |  |  |  |

**О результатах исполнения настоящего требования сообщить: с.Глядянское, ул. Красноармейская,19**

**Сообщаю, что совершение правонарушений, предусмотренных Законом Курганской области от 20.11.1995 г. № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области» влечет за собой применение мер административного воздействия.**

**Требования выдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. подпись)

**Требование получил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О., подпись, дата)

|  |
| --- |
|  |