**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 23 ноября 2023 года № 144

с. Глядянское

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного предприятия «Притоболье» Администрации Притобольного муниципального округа |  |

В целях оценки деятельности, совершенствования работы, повышения эффективности деятельности муниципального казенного предприятия «Притоболье» Администрации Притобольного муниципального округа, руководствуясь статьей 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" Администрация Притобольного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного предприятия «Притоболье» Администрации Притобольного муниципального округа (далее – МКП «Притоболье») согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья», разместить на официальном сайте Администрации Притобольного муниципального округа в сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья».

 4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Притобольного муниципального округа.

Глава Притобольного муниципального округа

Курганской области Д.А. Спиридонов

Исп. Соколова Е.Д. Тел. 8-3522-428987

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации Притобольного муниципального округа от 23 ноября 2023 года № 144 «Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного предприятия «Притоболье» Администрации Притобольного муниципального округа» |

Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного предприятия «Притоболье» Администрации Притобольного муниципального округа»

1. Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного предприятия «Притоболье» Администрации Притобольного муниципального округа (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, согласованию и утверждению планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного предприятия «Притоболье» Администрации Притобольного муниципального округа (далее – МКП «Притоболье», предприятие), и усиления контроля за эффективностью его деятельности.

2. План (программа) финансово-хозяйственной деятельности МКП «Притоболье» (далее - план) должен ориентировать предприятие на определение приоритетных направлений деятельности, развитие предприятия, увеличение объемов выполняемых работ (услуг), сокращение непроизводительных расходов, безубыточность деятельности.

3. Проект плана МКП «Притоболье» на очередной год разрабатывается предприятием по [форме](#P88) согласно приложению к настоящему Порядку на основе анализа результатов деятельности предприятия за предшествующий отчетный год и тенденций финансово-хозяйственной деятельности в текущем году, прогноза развития предприятия с учетом рыночной конъюнктуры и стоящих перед ним задач по увеличению (сохранению) объемов выполняемых работ (услуг), решению социальных вопросов, сокращению непроизводительных расходов и обеспечению безубыточной деятельности. План подписывается руководителем предприятия, главным бухгалтером и скрепляется печатью предприятия.

4. Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей экономической эффективности деятельности предприятия должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками.

Цены (тарифы) на работы (услуги) предприятия отражаются в приложении № 1 к плану (программе) финансово-хозяйственной деятельности МКП «Притоболье» на очередной год.

Структура себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг отражается в приложении № 2 к плану (программе) финансово-хозяйственной деятельности МКП «Притоболье».

Платежи в бюджет и внебюджетные фонды отражаются в приложении № 3 к плану (программе) финансово-хозяйственной деятельности МКП «Притоболье».

5. Руководитель МКП «Притоболье» ежегодно до 1 декабря текущего года представляет в отдел экономического развития и сельского хозяйства Администрации Притобольного муниципального округа по установленным формам в печатном и электронном виде проект плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия на планируемый период. К проекту плана прилагается пояснительная записка, в которой обосновываются причины и факторы, влияющие на формирование показателей деятельности предприятия на очередной год. Руководитель предприятия несет ответственность за нарушение сроков представления проекта плана.

6. Отдел экономического развития и сельского хозяйства Администрации Притобольного муниципального округа в течение 15 рабочих дней проводит анализ поступивших от предприятия проекта плана, готовит заключение на него, которое в электронном виде направляет на предприятие и членам комиссии по определению эффективности деятельности МКП «Притоболье» (далее - комиссия).

7. Члены комиссии в течение пяти календарных дней вправе представить в отдел экономического развития и сельского хозяйства Администрации Притобольного муниципального округа замечания по плану. При наличии замечаний план возвращается предприятию для доработки.

8. Доработанный план представляется предприятием в отдел экономического развития и сельского хозяйства Администрации Притобольного муниципального округа в срок не позднее трех рабочих дней со дня его получения на доработку.

9. В срок не позднее 15 декабря комиссия рассматривает проект плана, заключение отдела экономического развития и сельского хозяйства Администрации Притобольного муниципального округа, принимает решение о согласовании проекта плана либо о возвращении его предприятию на доработку.

После согласования проекта плана комиссией отдел экономического развития и сельского хозяйства Администрации Притобольного муниципального округа в срок до 25 декабря готовит проект постановления Администрации об утверждении плана.

10. При необходимости предприятие формирует уточненный план на очередной год путем внесения изменений в него. В пояснительной записке, приложенной к направляемому в отдел экономического развития и сельского хозяйства Администрации Притобольного муниципального округа уточненному плану, МКП «Притоболье» обосновывает причины вносимых изменений.

11. Основаниями для уточнения плана предприятия являются:

- изменения действующего законодательства;

- изменение цен (тарифов) на работы и услуги предприятия в случае, если такое изменение повлекло уменьшение (увеличение) доходов предприятия более чем на 10%;

- изменение условий хозяйствования.

12. Согласование и утверждение уточненного плана производятся в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком, для утверждения первоначального плана в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты обращения предприятия.

13. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятия возлагается на руководителя МКП «Притоболье».

14. Руководитель МКП «Притоболье» ежегодно в сроки, установленные для представления годовой бухгалтерской отчетности, представляют в отдел экономического развития и сельского хозяйства Администрации Притобольного муниципального округа на бумажном носителе и в электронном виде информацию (отчет) о выполнении утвержденного плана МКП «Притоболье». Руководитель предприятия несет ответственность за нарушение сроков представления указанных отчетов, а также за достоверность и полноту сведений, содержащихся в плане и отчете.

Отчет МКП «Притоболье» по выполнению планов составляется предприятием самостоятельно по форме (показателям) утвержденных планов с заполнением граф: план на год, выполнение за отчетный период, процент выполнения плана (либо отклонение, +, -).

В качестве приложения отчет должен содержать следующие документы:

- расшифровка прочих доходов;

- расшифровка прочих расходов;

- расшифровка используемой чистой прибыли;

- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;

- акты проверок налоговых и других контролирующих органов (копии).

Одновременно с годовым отчетом представляется годовая бухгалтерская отчетность.

К отчету также прилагается пояснительная записка, содержащая подробное обоснование причин отклонения фактических показателей от плановых значений, меры, предпринятые руководством предприятия для выполнения плановых показателей.

Отдел экономического развития и сельского хозяйства Администрации Притобольного муниципального округа направляет отчеты предприятия всем членам комиссии в электронном виде.

15. Руководитель МКП «Притоболье» ежегодно отчитывается на заседаниях комиссии о достижении показателей плана. По итогам рассмотрения отчета руководителя предприятия комиссией принимается решение о признании деятельности предприятия удовлетворительной или неудовлетворительной.

Отчеты, в отношении которых комиссией принято решение о принятии, утверждаются постановлением Администрации.

Приложение

к Порядку

составления, утверждения и установления

показателей плана (программы)

финансово-хозяйственной деятельности

МКП «Притоболье»

**ПЛАН (ПРОГРАММА)**

**финансово-хозяйственной деятельности**

**муниципального унитарного предприятия**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год**

(наименование предприятия)

**1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное официальное наименование предприятия |  |
| Дата и номер государственной регистрации |  |
| Основной вид деятельности по ОКВЭД |  |
| Местонахождение |  |
| Телефон (факс) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Ф.И.О. руководителя предприятия |  |
| Срок действия трудового контракта: начало - окончание |  |
| Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб. |  |
| Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение МКП «ПРИТОБОЛЬЕ», тыс. руб. |  |

**2. Основные показатели плана производственной деятельности**

**муниципального унитарного предприятия на очередной 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды деятельности | Объем работ, услуг (натуральные показатели) [<\*>](#P388) | Выручка от реализации товаров, продукции (работ, услуг), тыс. руб. | Себестоимость проданных товаров, продукции (работ, услуг) [<\*\*>](#P390) | Прибыль (убыток) от продаж |
| Отчетн.**2022** год (факт) | Тек. **2023** год (план) | Очередной **2024** год | Отчетн.**2022** год (факт) | Тек. **2023** год (план) | Очередной **2024** год | Отчетн.**2022** год (факт) | Тек. **2023** год (план) | Очередной **2024** год | Отчетн.**2022** год (факт) | Тек. **2023** год (план) | Очередной **2024** год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **3. Показатели экономической деятельности предприятия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Отчетн.**2022** год (факт) | Тек. **2023** год (план) | Очередной **2024** год | Темп роста |
| к отчетному году | к текущему году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 9 | 10 |
| 3.1 | Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Доходы от реализации товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг [<\*\*>](#P390), тыс. руб. (с учетом административно-управленческих и коммерческих расходов) |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Прибыль (убыток), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 3.5 | Рентабельность, % |  |  |  |  |  |
| 3.6 | Прочие доходы: в том числе |  |  |  |  |  |
| 3.7 | Прочие расходы, тыс. руб., в том числе |  |  |  |  |  |
| 3.8 | Прибыль до налогообложения, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 3.9 | Налоги и иные обязательные платежи, тыс. руб. [<\*\*\*>](#P394) |  |  |  |  |  |
| 3.10 | Прибыль, остающаяся в распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей (чистая прибыль), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 3.11 | Рентабельность общая, % |  |  |  |  |  |
| 3.12 | Часть прибыли, подлежащая перечислению собственнику |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Объем работ, услуг (натуральные показатели) заполняется при возможности;

 <\*\*> расходы, связанные с производством и реализацией товара,продукции, работ, услуг. Расшифровка структуры себестоимости прилагается к плану финансово-хозяйственной деятельности по [форме](#P617) согласно приложению N 1 к плану;

 <\*\*\*> расшифровка платежей в бюджет и внебюджетные фонды прилагается к плану финансово-хозяйственной деятельности с указанием суммы платежей с разбивкой по кварталам по [форме](#P617) согласно приложению N 1 к плану.

 **4. Показатели социальной эффективности деятельности предприятия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Отчетн.**2022** год (факт) | Тек. **2023** год (план) | Очередной **2024** год | Темп роста |
| к отчетному году | к текущему году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 9 | 10 |
| 4.1 | Среднесписочная численность работников, всего (чел.) |  |  |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |  |  |
|  | - административно-управленческий персонал |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Фонд оплаты труда, всего (руб.) |  |  |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |  |  |
|  | - фонд заработной платы по штатному расписанию |  |  |  |  |  |
|  | - премии и выплаты |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб./чел.) |  |  |  |  |  |
| 4.4 | Среднемесячный полный доход руководителя (руб.) |  |  |  |  |  |
|  | Из него:- заработная плата |  |  |  |  |  |
|  | - премии |  |  |  |  |  |

 **5. Использование прибыли предприятия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Отчетн.**2022** год (факт) | Тек. **2023** год (план) | Очередной **2024** год | Темп роста |
| к отчетному году | к текущему году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 9 | 10 |
| 5.1 | Отчисления в резервный фонд, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Часть прибыли, направляемой на развитие и материально – технические базы, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Часть прибыли, направляемой на социальное развитие, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 5.4 | Отчисления на формирование премиального фонда работников, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 5.5 | Отчисления в муниципальный округный бюджет, тыс. руб. |  |  |  |  |  |

Приложение № 1

к Плану (Программе)

финансово-хозяйственной деятельности МКП «Притоболье»

**ЦЕНЫ (ТАРИФЫ)**

**на работы, услуги муниципального унитарного**

**предприятия на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень услуг (товаров, работ) | Категория потребителей услуг предприятия (физических, юридических лиц) | Метод установления тарифа (цены) [<\*>](#P745) | Единица измерения | Цена (тариф), руб. |
| **Основные виды деятельности** |
| **Услуги, товары, работы** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| **Иные виды деятельности** |
| **Услуги, товары, работы**  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Указывается:

либо метод установления тарифа (цены):

- экономической обоснованности расходов, индексации тарифов (цен),

предельных тарифов (цен);

либо правовое обоснование (вид, дата, номер правового акта в случае государственного регулирования цен (тарифов)):

- дата, номер решения;

- протокола заседания конкурсной комиссии и т.д.

**Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

подпись Ф.И.О.

**Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

 подпись Ф.И.О.

Приложение № 2

к Плану (Программе)

финансово-хозяйственной деятельности МКП «Притоболье»

**СТРУКТУРА СЕБЕСТОИМОСТИ**

**проданных товаров, продукции, работ, услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи затрат | Отчетн.**2022** год (факт) | Тек. **2023** год (план) | Очередной **2024** год | Темп роста, % |
| к показателям отчетного года | к показателям текущего года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Затраты на производство и реализацию услуг (работ, продукцию) |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |
| Затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |
| Страховые взносы |  |  |  |  |  |
| Сырье, материал, покупные изделия для производства |  |  |  |  |  |
| Расходы на приобретение топлива, воды, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели |  |  |  |  |  |
| Амортизация |  |  |  |  |  |
| Текущий ремонт и техническое обслуживание |  |  |  |  |  |
| Аренда |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги |  |  |  |  |  |
| Услуги охраны |  |  |  |  |  |
| Услуги связи |  |  |  |  |  |
| Услуги субподрядных организаций |  |  |  |  |  |
| Налоги и сборы, входящие в себестоимость |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |

**Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

подпись Ф.И.О.

**Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

 подпись Ф.И.О.

Приложение № 3

к Плану (Программе)

финансово-хозяйственной деятельности МКП «Притоболье»

**ПЛАТЕЖИ**

**в бюджет и внебюджетные фонды (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование платежа | Отчетный2022 год | Текущий2023 год | План начислений на очередной (планируемый) 2024 год |
| Всего | В т.ч. в местный бюджет | Всего | В т.ч. в местный бюджет | Всего | В т.ч. в местный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Всего налогов, в том числе |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. НДС |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Налог на прибыль |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Транспортный налог |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Земельный налог |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. Налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. Налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. Плата за негативное воздействие на окружающую среду |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. ЕНВД |  |  |  |  |  |  |
| 1.9. Иные (раздельно по каждому налогу) |  |  |  |  |  |  |
| 2. Пени и штрафы |  |  |  |  |  |  |
| (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |
| 3. Страховые взносы, всего, в том числе |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. Пенсионный фонд |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Фонд социального страхования |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. Фонд обязательного медицинского страхования |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. Социальное страхование (взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве) |  |  |  |  |  |  |
| 4. Арендная плата, в том числе за: |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. Недвижимое имущество |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. Землю |  |  |  |  |  |  |
| 5. Отчисления чистой прибыли в местный бюджет, производимые в соответствии с решением РСП |  |  |  |  |  |  |
| 6. Прочие |  |  |  |  |  |  |
| В том числе (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |
| Всего платежей |  |  |  |  |  |  |

**Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

подпись Ф.И.О.

**Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

 подпись Ф.И.О.