**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 декабря 2024 г № 500

с. Глядянское

**Об утверждении Порядка ведения**

**муниципальной долговой книги**

**Притобольного муниципального округа**

**Курганской области**

В соответствии со статьями 100, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Притобольного муниципального округа Курганской области, Администрация Притобольного муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#Par28) ведения муниципальной долговой книги Притобольного муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья», подлежит размещению на официальном сайте Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области в сети Интернет и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2024 г.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Притобольного муниципального округа Курганской области - руководителя Финансового управления Администрации Притобольного муниципального округа.

Временно исполняющий полномочия Главы

Притобольного муниципального округа

Курганской области Ф.Р.Ахметов

Исп. Пикулева Н.А.

(35239) 9-30-94

Приложение к постановлению

Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области от 24 декабря 2024 г № 500 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Притобольного муниципального округа Курганской области»

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**

**ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Притобольного муниципального округа Курганской области (далее - МДК), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств, и устанавливает требования по структуре МДК, а также по порядку ведения и хранения МДК.

2. МДК представляет собой реестр долговых обязательств муниципального образования Притобольного муниципального округа Курганской области (далее – Притобольный муниципальный округ Курганской области), оформленных в соответствии с действующим законодательством.

Реестр долговых обязательств содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и с использованием электронной базы данных, которые обеспечивают идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяют оперативно пополнять и предоставлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга, составлять и представлять отчетность.

3. Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в МДК.

4. Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

Глава 2. Порядок ведения МДК

5. Ведение МДК осуществляет Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области (далее – Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области) в соответствии с настоящим Порядком.

6. Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения МДК.

7. Ответственные лица по ведению МДК назначаются приказом руководителя Финансового отдела.

8. Учет долговых обязательств в МДК осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

9. МДК ведется по форме согласно [приложению](#Par101) к настоящему Порядку в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств и формируется нарастающим итогом в течение финансового года.

МДК формируется в электронном виде и выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за текущим, в разрезе обязательств.

МДК брошюруется, скрепляется печатью и подписью руководителя, а в случае его отсутствия - заместителем руководителя Финансового отдела – руководителем сектора межбюджетных отношений и исполнения бюджета.

10. Основанием для включения долгового обязательства в МДК является заключенный от имени Притобольного муниципального округа Курганской области в установленном порядке договор (соглашение, контракт) или зарегистрированное в установленном порядке решение о выпуске муниципальных ценных бумаг. При этом в МДК вносятся сведения об объеме долговых обязательств Притобольного муниципального округа Курганской области по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств. В МДК в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

11. МДК состоит из пяти разделов, соответствующих формам долговых обязательств Притобольного муниципального округа Курганской области:

1) ценные бумаги Притобольного муниципального округа Курганской области;

2) бюджетные кредиты, полученные Притобольным муниципальным округом Курганской области от других бюджетных систем Российской Федерации;

3) кредиты, полученные Притобольным муниципальным округом Курганской области от кредитных организаций;

4) муниципальные гарантии Притобольного муниципального округа Курганской области;

5) долговые обязательства Притобольного муниципального округа Курганской области, принятые до введение в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Долговые обязательства Притобольного муниципального округа Курганской области не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

В случае заключения соглашения или договора от имени Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств Притобольного муниципального округа Курганской области прошлых лет указанное соглашение или договор являются основанием для внесения соответствующей информации в МДК.

В объем муниципального долга включаются:

1) объем основного долга по кредитам, полученным Притобольным муниципальным округом Курганской области;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

3) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

4) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств Притобольного муниципального округа Курганской области

12. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код, который состоит из восьми знаков:

ФРн-ГГ/ННН, где

Ф – форма долгового обязательства в соответствии с п. 2.1.

Рн – Притобольный муниципальный округ Курганской области

ГГ – две последние цифры года, в течение которого были подписаны документы по долговому обязательству;

ННН – порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке с обязательным указанием итога по каждому разделу. Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в муниципальную долговую книгу.

13. Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области вносит информацию о долговых обязательствах в МДК в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании документов (оригиналов или заверенных копий расчетных (платежных) документов, официальных уведомлений (писем) сторон долговых обязательств), подтверждающих возникновение, изменение, частичное или полное исполнение, прекращение долгового обязательства.

14. После полного выполнения обязательств в МДК делается запись "Погашено". Погашенное долговое обязательство не переносится в новый бланк МДК на следующий финансовый год.

Информация о долговых обязательствах, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк МДК с первоначально присвоенным регистрационным номером.

Глава 3. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении долга Притобольного муниципального округа Курганской области

15. Кредиторы Притобольного муниципального округа Курганской области имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга, - выписку из МДК. Выписка из МДК предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

16. Информация о долговых обязательствах Притобольного муниципального округа Курганской области, отраженных в МДК, подлежит передаче в Финансовое управление Курганской области в порядке и сроки, установленные этим органом.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах Притобольного муниципального округа Курганской области, переданных в Финансовое управление Курганской области, несет Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.

Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга Притобольного муниципального округа Курганской области предоставляются также правоохранительным и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

17. Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области на основании данных МДК составляет годовой отчет о состоянии и движении накопленного и текущего муниципального долга.

Глава 4. Порядок учета и хранения МДК

18. Данные МДК хранятся в электронной базе данных Финансового отдела и на бумажном носителе у сотрудников Финансового отдела , ответственных за ведение МДК.

19. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в МДК, хранится на ответственном хранении у сотрудников Финансового отдела, ответственных за ведение МДК.

20. Информация, содержащая сведения о долговых обязательствах Притобольного муниципального округа Курганской области, подлежит хранению в течение 5 лет.

 Глава 5. Ответственность за нарушение Положения

1. В соответствии с бюджетным законодательством Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области несет ответственность за достоверность переданных с отчетом об исполнении бюджета данных (объем информации, порядок и сроки ее передачи) о долговых обязательствах Притобольного муниципального округа Курганской области.
2. Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения МДК.

Приложение к Порядку

ведения муниципальной долговой книги Притобольного муниципального округа Курганской области

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА

ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. КРЕДИТЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ ПРИТОБОЛЬНЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОКРУГОМ

ОТ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Дата реги- страции | Регист-рацион-ный код | Наиме- нование,дата и номер договора | Основа- ние длязаклю- чения договора | Кредитор | Объем долговыхобяза- тельств по договорув валютедолга  | Объем долговыхобяза- тельств в руб.  | Процентнаяставка, %  |  Привлечение  заимствований  |  Исполнение обязательств | Задолженность по  долговому  обязательству  | Примечание |
| Дата | Сумма, руб.  |  Срок погашения | Дата | Сумма,  руб.  | Всего, руб.  | в т.ч. просрочен-ная, руб.  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |  15  |  16  |  17  |

Итого по разделу I:

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ КРЕДИТЫ, ПРИВЛЕЧЕННЫЕ В БЮДЖЕТ

ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Дата реги- страции | Регист-рацион-ный код | Наиме- нование,дата и номер договора | Основа- ние длязаклю- чения договора | Кредитор | Объем долговыхобяза- тельств по договорув валютедолга  | Объем долговыхобяза- тельств в руб.  | Процентнаяставка, %  |  Привлечение  заимствований  |  Исполнение обязательств | Задолженность по  долговому  обязательству  | Примечание |
| Дата | Сумма, руб.  |  Срок погашения | Дата | Сумма,  руб.  | Всего, руб.  | в т.ч. просрочен-ная, руб.  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |  15  |  16  |  17  |

Итого по разделу II:

Раздел III. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Дата реги- страции | Регист-рацион-ный код | Дата и номер докумен-та  | Основа- ние дляпредоста-вления гарантии  | Прин-ципал | Бенефи-циар  | Объем обя-зательств по гарантии ввалюте долга  | Объем обя-зательств по гарантии вруб.  | Дата вступле-ния гарантиив силу  |  Срок гарантии |  Сведения об  исполнении обязательства по гарантии  | Задолженность  по обязательству  по гарантии  |  Наличие (отсутствие) права регрессного  требования  | Примечание |
|  Дата  | Сумма, руб.  | Всего, руб.  | в т.ч. просро-ченная,руб.  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  11  |  12  |  13  |  14  |  15  |  16  |  17  |  18  |

Итого по разделу III:

Раздел IV. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ (ЦБ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Дата реги-стра-ции  | Реги-стра-цион-ный код  | Госуда-рствен-ный регист-рацион-ный номер выпуска | Наиме-нова- ние и вид ЦБ | Форма выпус-ка ЦБ  | Валютаобяза-тель- ства  | Дата иномер госу- дарст-веннойреги- стра- ции Усло- вий эмис- сии  | Наиме-нова- ние гене- раль- ного агентапо разме-щению ЦБ  | Наиме-нова- ние регис-трато-ра илидепо- зита- рия  | Наиме-нова- ние орга- низа- тора торго-вли нарынке ЦБ  |  Нормативно-  правовой акт, которым  утверждено  решение о  выпуске ЦБ  | Огра- ниче- ния навладе-льцев ЦБ (при нали- чии тако- вых)  | Номи-наль-ная стои-мостьоднойЦБ, руб.  | Объяв-ленныйобъем выпус-ка (допо-лните-льноговыпус-ка) ЦБпо номи- наль- ной стои- мости,руб.  | Дата началаразме-щения ЦБ  | Разме-щенныйобъем выпус-ка (допо-лните-льноговыпус-ка) ЦБ(по номи- наль- ной стоим-ости),руб.  | Проце-нтная ставкакупон-ного дохо- да, %  | Купон-ный доход в расче-те на одну обли- гацию,руб.  | Дис- конт на одну обли- гацию,руб.  | Дата выпла-ты купон-ного дохода | Дата пога-шенияЦБ  |  Сведения о  выплате  дохода  | Общая сумма расхо- дов на обслу- живаниеоблига-цион- ного займа, руб.  | Объем долга по ЦБ по номи- наль- ной стои- мости,руб.  |
| Наиме-нова- ние доку- мента и органаего приня-вшего  | Номер и датадоку- мента  | Выпла-ченнаясумма купон-ного дохо- да, руб.  | Сумма диско-нта при пога- шении (выку-пе) ЦБ, руб.  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |  15  |  16  |  17  |  18  |  19  |  20  |  21  |  22  |  23  |  24  |  25  |  26  |  27  |

Итого по разделу IV:

|  |
| --- |
| Раздел V.ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИНЫХ ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИНЯТЫХ ДО ВВЕДЕНЕИЕ В ДЕЙСТВИЕ БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство | Вид долгового обязательства | Дата (дд.мм.гг.), номер документа  | Валюта обязатель-ства | Дата (дд.мм.гг.), номер договора(ов)/соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с реструктуризацией долгового обязательства, обеспеченного поручительством и заключением нового договора/соглашения  | Дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/согла-шения, заключенного в связи с пролонгацией долгового обязательства, обеспеченного поручительством | Дата (дд.мм.гг.), номер дополнитель-ного договора/соглашения, заключенного в связи с внесением изменений в договор поручительства, не обусловленных пролонгацией обеспеченного поручительством долгового обязательства | Наименование организации- должника | Наименова-ние организации - кредитора | Дата (дд.мм.гг.) (момент) возникновения долгового обязательства  | Дата (дд.мм.гг.) (срок) погашения долгового обязательства  | Объем (размер) просроченной задолженности по иным долговым обязательствам (руб.) | Объем долга по иным долговым обязательствам (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

Итого по разделу V:

Итого по МДК:

задолженность по долговым обязательствам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе просроченная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель Финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Ответственное лицо по ведению МДК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)