**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 мая 2024 года № 206

с. Глядянское

**Об утверждении Положения о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 июня 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Администрация Притобольного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Притобольного муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Постановление Администрации Притобольного района от 5 июля 2012 года № 272 «О районном Совете по развитию малого предпринимательства при Администрации Притобольного района» признать утратившим силу.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и размещения на официальном сайте Администрации Притобольного муниципального округа в сети «Интернет».

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия Главы Притобольного

муниципального округа Курганской области В.Н. Ильин

Исп. Е.Д. Соколова

83522-42-89-87 (205)

Приложение к постановлению

Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области от 27 мая 2024 года № 206 «Об утверждении Положения о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства при
Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Притобольного муниципального округа (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом в области развития малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) в Притобольном муниципальном округе.
2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, Притобольного муниципального округа Курганской области и настоящим Положением.

Раздел II. Цели и задачи Совета

1. Целью Совета является содействие формированию благоприятных условий для развития МСП на территории Притобольного муниципального округа.
2. Задачи Совета:
3. привлечение субъектов МСП к выработке и реализации муниципальной политики в области развития МСП;
4. выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития МСП;
5. участие в установленном порядке в рассмотрении проектов нормативных правовых актов Притобольного муниципального округа, регулирующих развитие МСП;
6. разработка рекомендаций органам исполнительной власти и органам местного самоуправления Притобольного муниципального округа при определении приоритетов в области МСП;
7. привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов реализации права граждан на предпринимательскую деятельность и выработке рекомендаций по данным вопросам;
8. распространение положительного опыта деятельности субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки МСП.

Раздел III. Основные направления деятельности Совета

1. Основные направления деятельности Совета:
2. инициирует исследование проблем развития МСП, занимается обобщением и распространением положительного опыта работы организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства с использованием средств массовой информации и иных механизмов информационной поддержки бизнеса;
3. выносит на рассмотрение предложения по разработке и реализации программ развития субъектов МСП, устранению административных барьеров и улучшению предпринимательского климата на территории Притобольного муниципального округа;
4. анализирует эффективность мер государственной поддержки МСП в сферах налогового регулирования, финансово-кредитной, имущественной, нормативно-правовой, информационной поддержки и подготовки кадров;
5. привлекает субъекты МСП, их объединения, союзы и ассоциации для разработки предложений к выработке и реализации муниципальных программ развития и поддержки МСП в Притобольном муниципальном округе.

Раздел IV. Полномочия Совета

1. В целях осуществления возложенных задач Совет имеет право:
2. запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления и государственных учреждений открытую и общедоступную информацию, необходимую для выполнения возложенных на Совет задач;
3. создавать постоянные или временные рабочие группы и экспертные комиссии;
4. участвовать в установленном порядке в рассмотрении проектов нормативных правовых актов Притобольного муниципального округа, а также стратегий, концепций, программ развития.

Раздел V. Состав Совета

1. Членами Совета могут являться:
2. представители объединений субъектов МСП;
3. представители организаций инфраструктуры поддержки и развития предпринимательства;
4. представители субъектов МСП;
5. депутаты Курганской областной Думы, Думы Притобольного муниципального округа;
6. представители Администрации Притобольного муниципального округа.
7. Для участия в работе Совета могут быть приглашены представители других организаций и представители средств массовой информации.
8. Председатель Совета избирается из числа членов Совета.
9. Председатель и члены Совета работают в Совете на общественных началах.
10. Численность Совета - не менее трех человек, причём представительство субъектов МСП в составе Совета - не менее половины от общего количества членов Совета.
11. Действующий член Совета может быть выведен из состава Совета в случаях:
12. смерти;
13. выхода из состава Совета по собственному желанию;
14. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
15. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
16. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
17. прекращения гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
18. отзыва представляемой им организацией;
19. систематического неучастия в работе Совета без уважительных причин;
20. нанесения личной деятельности либо деятельностью представляемой им организации урона репутации Совета, а также экономической, социальной и другим сферам деятельности Администрации Притобольного муниципального округа, жителям Притобольного муниципального округа.
21. Решение об изменении состава Совета принимаются членами Совета путем открытого голосования в соответствии с утвержденными настоящим Положением правилами принятия решений.
22. Задачи и порядок деятельности рабочих групп и экспертных комиссий определяются решениями Совета. Руководители рабочих групп и экспертных комиссий избираются из числа членов Совета большинством голосов открытым голосованием на заседании Совета. Персональный состав рабочих групп и экспертных комиссий определяется членами Совета на заседании Совета и утверждается председателем Совета.

Раздел VI. Организация деятельности Совета

1. Председатель Совета:
2. осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
3. утверждает план работы Совета;
4. созывает заседания Совета и председательствует на них;
5. от имени Совета подписывает все документы Совета;
6. дает поручения членам Совета по подготовке вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета;
7. контролирует исполнение решений Совета.
8. Заместитель председателя Совета:
9. осуществляет полномочия председателя Совета по его поручению в его отсутствие,
10. координирует деятельность членов Совета, а также секций, экспертных комиссий и рабочих групп Совета;
11. участвует в подготовке материалов и предложений по вопросам повестки заседания Совета и проекту решения Совета;
12. осуществляет необходимые меры по выполнению решений Совета и контролю их реализации.
13. Секретарь Совета:
14. обеспечивает подготовку заседания Совета, в том числе извещает членов Совета и приглашенных лиц о форме, дате, времени, месте проведения и повестке заседания Совета, обеспечивает рассылку материалов по вопросам повестки заседания Совета;
15. осуществляет ведение протокола во время проведения заседания Совета и подготовку его итогового проекта для рассмотрения председателем Совета, подписывает протокол заседания Совета после его подписания председателем Совета, направляет указанный протокол или выписки из него участникам заседания Совета, заинтересованным органам, организациям и лицам в сроки, установленные регламентом Совета;
16. на основании предложений членов Совета осуществляет подготовку проекта плана работы Совета и изменений в указанный план, представляет их на рассмотрение и утверждение председателю Совета;
17. обеспечивает ведение делопроизводства Совета;
18. ведет учет выполнения решений Совета, поручений председателя Совета;
19. ведет учет посещаемости членами Совета заседаний Совета.
20. Члены Совета:
21. выполняют поручения председателя (заместителя председателя) Совета;
22. участвуют в работе Совета, а также рабочих групп и экспертных комиссий по направлениям деятельности Совета;
23. участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседание Совета, участвуют в выработке и принятии решений Совета в соответствии с основными задачами Совета, принимают необходимые меры по контролю исполнения решений Совета;
24. вносят предложения по проекту плана работы Совета и изменениям в указанный план, а также по созыву, повестке и порядку ведения заседания Совета;
25. готовят и направляют секретарю Совета материалы и предложения по вопросам повестки заседания Совета и проекту решения Совета.
26. Организационное и материально-механическое обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация Притобольного муниципального округа.
27. Заседания Совета проводятся по необходимости, но не реже двух раз в год.
28. Заседание Совета считается правомочным, если в нем принимает участие более половины его членов. Члены Совета участвуют в его заседании без права замены. В случае отсутствия члена Совета, он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
29. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета и оформляются протоколом заседания Совета, который подписывает председательствующий на заседании Совета.
30. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.