**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 января 2025 года № 26

с. Глядянское

**Об утверждении Порядка и размера выплаты материальной помощи работникам Администрации Притобольного муниципального округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Притобольного муниципального округа, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, должностям муниципальной службы и иных должностей за исключением работников, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Притобольного муниципального округа Курганской области в целях упорядочения оплаты труда работников Администрации Притобольного муниципального округа Администрация Притобольного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и размер выплаты материальной помощи работникам Администрации Притобольного муниципального округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Притобольного муниципального округа, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, должностям муниципальной службы и иных должностей за исключением работников, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Притобольного муниципального округа Курганской области – руководителя Финансового управления Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.

Временно исполняющий полномочия

Главы Притобольного муниципального округа

Курганской области Ф.Р. Ахметов

Литвиненко Е.В.

428991

Приложение к постановлению Администрации Притобольного муниципального округа

от 29 января 2025 года № 26

«Об утверждении Порядка и размера выплаты материальной помощи работникам Администрации Притобольного муниципального округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Притобольного муниципального округа, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, должностям муниципальной службы и иных должностей за исключением работников, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету»

**Порядок и размер**

**выплаты материальной помощи работникам Администрации Притобольного муниципального округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Притобольного муниципального округа, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, должностям муниципальной службы и иных должностей за исключением работников, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету**

1. Настоящими порядком и размером выплаты материальной помощи работникам Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, отраслевых (функциональных) органов Администрации Притобольного муниципального округа, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, должностям муниципальной службы и иных должностей за исключением работников, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету (далее — Порядок), определяются в отношении работников Администрации Притобольного муниципального округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Притобольного муниципального округа, занимающим должности, не являющиеся должностям муниципальной службы, должностям муниципальной службы и иных должностей за исключением работников, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету(далее — работники), порядок и размер выплаты материальной помощи.

2. Решением работодателя единовременно выплачивается материальная помощь работникам в следующих случаях:

1) инициатива работодателя;

2) продолжительное, тяжелое или хроническое заболевание, травма, признание инвалидом работника;

3) смерть работника;

4) смерть (гибель) близкого родственника работника (одного из родителей, супруга (супруги), ребенка (детей) работника, брата, сестры);

5) иных случаях, предусмотренных коллективным договором.

3. По инициативе работодателя материальная помощь выплачивается ежемесячно в размере 1/6 оклада.

4.  При продолжительном, тяжелом или хроническом заболевании, травме, признании инвалидом работника выплата материальной помощи производится по заявлению работника с представлением копии заключения (справки) медицинской организации, а также копии лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае представления заключения (справки) медицинской организации частной системы здравоохранения).

5. В случае смерти работника выплата материальной помощи производится лицу (супругу (супруге), одному из родителей, а при отсутствии таковых — ребенку, родному брату, сестре работника), обратившемуся первым с заявлением и представлением копии свидетельства о смерти, а при необходимости и копий документов, подтверждающих родство с работником.

6. В случае смерти близкого родственника работника (одного из родителей, супруга (супруги), ребенка (детей) работника, брата, сестры) выплата материальной помощи производится по заявлению работника с представлением копии свидетельства о смерти и копий документов, подтверждающих родство с умершим.

7. Размеры материальной помощи по каждому случаю производятся в размерах, предусмотренных коллективным договором.

8. В случае принятия решения об отказе в выплате материальной помощи заявитель письменно извещается об этом в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в выплате материальной помощи по основаниям, указанным в подпунктах 2-5 пункта 2 настоящего Порядка, являются:

непредставление документов, установленных пунктами 4-6 настоящего Порядка;

отсутствие экономии средств фонда оплаты труда работников Администрации Притобольного муниципального округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Притобольного муниципального округа.

9. Материальная помощь оказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка и возникшим (либо по длящимся, не прекратившимся) в текущем календарном году либо в четвертом квартале года, предшествующего текущему.

10. Для получения материальной помощи все копии документов представляются с обязательным предъявлением подлинника (оригинала) или должны быть нотариально удостоверенными, за исключением копии лицензии на осуществление медицинской деятельности медицинской организации частной системы здравоохранения.

11. Решение о выплате материальной помощи оформляется правовым актом работодателя.