**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 января 2025 года № 28

с. Глядянское

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Положения об отделе закупок и договорной работе Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области** |  |

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 31 июля 2023 года № 223 «О внесении изменения в решение Думы Притобольного муниципального округа от 30 августа 2023 года № 118 «Об утверждении структуры Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области», распоряжением Администрации Притобольного муниципального округа от 9 января 2025 года №1-р/к «Об утверждении штатного расписания работников Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области», Администрация Притобольного муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе закупок и договорной работы Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Притобольного муниципального округа Курганской области – руководителя аппарата Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.

Временно исполняющий полномочия Главы

Притобольного муниципального округа Курганской области Ф.Р. Ахметов

Исп.: Кузьмина С.В.

тел.: 8 3522 428986 (доб.223)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области от 29 января 2025 года № 28 «Об утверждении Положения об Отделе закупок и договорной работе Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе закупок и договорной работы Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области**

1. Общие положения

1. Отдел закупок и договорной работы Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, реализующим полномочия исполнительного органа местного самоуправления муниципального округа по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской областной Думы и Правительства Курганской области, муниципальными правовыми актами Думы Притобольного муниципального округа Курганской области, Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, настоящим положением.
3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными федеральными органами государственной власти, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления округа и территориальными отделами, входящими в состав территории округа, предприятиями, организациями и учреждениями в пределах полномочий отдела.
4. Отдел не наделен правами юридического лица.
5. Место нахождения отдела: 641400, Курганская область, Притобольный район, с. Глядянское, улица Красноармейская, 19.
6. Отдел в своей деятельности подчиняется заместителю Главы Притобольного муниципального округа Курганской области – руководителю аппарата Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, курирующему вопросы деятельности отдела.

2. Цель и задачи отдела

1. Отдел создан с целью обеспечения эффективного использования средств бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области при осуществлении закупок и обеспечения единой политики в сфере закупок Притобольного муниципального округа Курганской области.
2. Основными задачами отдела являются:

1) Обеспечение своевременного и полного удовлетворения потребностей Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области (далее - заказчик) в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций и полномочий;

2) Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок;

3) Повышение эффективности расходов бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области, предусмотренных на осуществление закупок товаров, работ, услуг.

3. Полномочия отдела

1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

1) Нормативно-правовое регулирование в сфере закупок для обеспечения нужд Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, в соответствии с требованиями [Федерального закона от 05 апреля 2013 года](https://docs.cntd.ru/document/499011838#64U0IK) [№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для](https://docs.cntd.ru/document/499011838#64U0IK) [обеспечения государственных и муниципальных нужд](https://docs.cntd.ru/document/499011838#64U0IK)»;

2) Организация процесса определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения нужд Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;

3) Организация работы по взаимодействию Администрации как муниципального органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) со структурными подразделениями Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.

1. Функции отдела
2. Для решения указанных задач отдел в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:
3. В сфере обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций и полномочий:

- разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Притобольного муниципального округа Курганской области;

- Сбор потребности заказчика в товарах, работах, услугах;

- Организация разработки, утверждения и размещения в единой информационной системе плана-графика закупок, в том числе внесение в него изменений;

- Сбор информации по изучению рынка и анализа ценовой информации на товары, работы, услуги, используемой заказчиком в целях обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора) (НМЦК).

2) В сфере обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок:

- Создание и обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – комиссия), разработка положения о порядке работы комиссии;

- Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в установленном законом порядке;

- Обеспечение у членов комиссии отсутствия обстоятельств наличия конфликта интересов согласно пункту 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе;

- Представление интересов заказчика в случаях рассмотрения: заявлений, жалоб на действия (бездействие) заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта.

3) В сфере повышения эффективности расходов бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области, предусмотренных на осуществление закупок товаров, работ, услуг:

- Анализ проведенных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Притобольного муниципального округа Курганской области и подготовка предложений (рекомендаций) по совершенствованию контрактной системы в сфере закупок для муниципальных нужд Притобольного муниципального округа Курганской области;

- Участие в организации обучения муниципальных служащих, специалистов, в обязанности которых входит проведение процедур закупок товаров, работ, услуг;

- Консультирование заказчиков муниципального округа по вопросам планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг.

4) Рассмотрение поступивших в Администрацию Притобольного муниципального округа Курганской области обращений, документов и материалов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела, обеспечение их своевременного и полного рассмотрения.

5) Иные функции, отнесенные законодательством о закупках к функциям отдела.

5. Права отдела

1. Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий отдел имеет право:
2. Разрабатывать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.
3. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых органов Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области и территориальных отделов, от организаций, учреждений, расположенных на территории округа, независимо от их организационно-правовой формы необходимую информацию, материалы и иные сведения, необходимые для осуществления мероприятий в рамках представленных отделу полномочий.
4. Разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела, готовить заключения на проекты областных законов по направлениям деятельности отдела.
5. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям отдела, привлекать консультантов, экспертов для решения возложенных на отдел задач.
6. Организовывать создание при Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области совещательных и экспертных органов (советов, групп, комиссий) в установленной сфере деятельности.
7. Отдел может быть наделен в установленном порядке для осуществления своей деятельности и другими правами.

6. Организация работы отдела

1. Отдел возглавляет руководитель отдела, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, подписанным Главой Притобольного муниципального округа Курганской области.
2. Руководитель отдела:
   * 1. Осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, разрабатывает и направляет Главе Притобольного муниципального округа Курганской области по согласованию с заместителем Главы Притобольного муниципального округа Курганской области – руководителем аппарата Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области предложения о распределении обязанностей между штатными единицами отдела, при утверждении должностных инструкций дает работникам отдела указания по вопросам, связанным с решением задач отдела и исполнением обязанностей работников отдела, организует и контролирует их исполнение;
     2. Представляет Главе Притобольного муниципального округа Курганской области по согласованию с заместителем Главы Притобольного муниципального округа Курганской области – руководителем аппарата Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области предложения о поощрении работников отдела или наложении на них дисциплинарных взысканий за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
     3. Организует соблюдение в отделе режима использования документации, содержащей сведения конфиденциального характера;
     4. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности отдела:

- Доля проведенных аукционов в электронной форме в общем объеме закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (не менее 70% от общей суммы закупок);

- Доля закупок для муниципальных нужд Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, осуществленных без нарушений норм действующего законодательства (100%);

- Доля заключенных Администрацией Притобольного муниципального округа Курганской области контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с нарушением условий, в отношении которых приняты меры ответственности к поставщику (подрядчику, исполнителю) (100%);

* + 1. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и должностной инструкцией.

1. Специалисты отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей, с учетом представленных им прав в соответствии с настоящим Положением.