**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 февраля 2025 года № 45

с. Глядянское

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Положения об отделе экономического развития и сельского хозяйства Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области** |  |

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 31 июля 2023 года № 223 «О внесении изменения в решение Думы Притобольного муниципального округа от 30 августа 2023 года № 118 «Об утверждении структуры Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области», распоряжением Администрации Притобольного муниципального округа от 9 января 2025 года №1-р/к «Об утверждении штатного расписания работников Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области», Администрация Притобольного муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе экономического развития и сельского хозяйства Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Притобольного муниципального округа Курганской области.

Временно исполняющий полномочия Главы

Притобольного муниципального округа Курганской области Ф.Р. Ахметов

Исп.: Кузьмина С.В.

тел.: 8 3522 428986 (доб.223)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области от «14» февраля 2025 года № 45 «Об утверждении Положения об отделе экономического развития и сельского хозяйства Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе экономического развития и сельского хозяйства Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области**

1. Общие положения

1. Отдел экономического развития и сельского хозяйства Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.
2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской областной Думы и Правительства Курганской области, муниципальными правовыми актами Думы Притобольного муниципального округа Курганской области, Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, настоящим положением.
3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными федеральными органами государственной власти, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления округа, структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, предприятиями, организациями и учреждениями в пределах полномочий отдела.
4. Отдел не наделен правами юридического лица.
5. Место нахождения отдела: 641400, Курганская область, Притобольный район, с. Глядянское, улица Красноармейская, 19.
6. Отдел в своей деятельности подчиняется Первому заместителю Главы Притобольного муниципального округа Курганской области, курирующему вопросы деятельности отдела, Главе Притобольного муниципального округа Курганской области.

2. Задачи отдела

1. Основными задачами отдела являются:

1) Организация осуществления полномочий в сфере стратегического планирования, предусмотренных Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

2) Формирование стратегии развития Притобольного муниципального округа Курганской области, основных направлений социально-экономического развития, механизмов и форм их реализации;

3) Разработка и сопровождение прогноза социально-экономического развития Притобольного муниципального округа Курганской области;

4) Разработка документов социально-экономического развития Притобольного муниципального округа Курганской области;

5) Реализация на территории Притобольного муниципального округа Курганской области федеральной, региональной и местной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, торговли, потребительского рынка и сферы услуг, сельского хозяйства по всем субъектам предпринимательства, независимо от форм собственности, в пределах предоставленных полномочий;

6) Взаимодействие с предприятиями, учреждениями и организациями Притобольного муниципального округа Курганской области;

7) Разработка основных направлений экономической политики отдела;

8) Создание на территории Притобольного муниципального округа Курганской области необходимых условий:

- для эффективного развития промышленности, малого и среднего предпринимательства округа, сельскохозяйственного производства;

- для эффективного и конкурентоспособного сельскохозяйственного производства;

- для расширения рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

- для поиска альтернативных и дополнительных источников занятости и увеличения доходов населения округа;

- для привлечения инвестиций для малого и среднего предпринимательства, сельского хозяйства, а также содействие внедрению передовых и новых методов хозяйствования, инновационных технологий в деятельности субъектов экономики;

9) Информационное обеспечение населения, субъектов предпринимательства и сельского хозяйства в области экономического развития Притобольного муниципального округа Курганской области, создание организационных условий для их участия в принятии решений по вопросам экономического развития Притобольного муниципального округа Курганской области, а также организация пропаганды научно-технических достижений, использования кредитных ресурсов и средств государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, сельского хозяйства;

10) Иные задачи, установленные в действующих нормативных правовых актах.

3. Функции отдела

1. Для решения указанных задач отдел в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) В области экономического развития:

- Определяет и разрабатывает приоритетные направления социально-экономического развития Притобольного муниципального округа Курганской области;

- Проводит комплексный анализ текущей ситуации и перспективы развития на среднесрочную и долгосрочную перспективу;

- Разрабатывает стратегию социально-экономического развития Притобольного муниципального округа Курганской области;

- Разрабатывает план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Притобольного муниципального округа Курганской области;

- Обеспечивает своевременную и качественную разработку основных параметров прогноза социально-экономического развития Притобольного муниципального округа Курганской области;

- Проводит мониторинг экономической ситуации и формирует информационно-аналитическую базу данных об экономическом развитии Притобольного муниципального округа Курганской области;

- Оказывает методологическую, консультационную и организационную помощь предприятиям, организациям, предпринимателям по вопросам экономического развития;

- Участвует в реализации мер, направленных на развитие производственных отраслей экономики, содействует продвижению проектов на территории Притобольного муниципального округа Курганской области;

- Проводит анализ средней заработной платы и численности работающих по отраслям экономики Притобольного муниципального округа Курганской области;

- Проводит анализ демографической ситуации Притобольного муниципального округа Курганской области;

- Осуществляет мониторинг за результатами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в собственности муниципального образования Притобольного муниципального округа Курганской области, а также органов Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, наделенных правами юридического лица в рамках полномочий балансовой комиссии по рассмотрению и утверждению годовой бухгалтерской отчетности, анализу финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, муниципальных учреждений Притобольного муниципального округа Курганской области;

- Подготавливает материалы к отчёту Главы Притобольного муниципального округа Курганской области по итогам развития Притобольного муниципального округа Курганской области;

- Формирует сводный отчёт Главы Притобольного муниципального округа Курганской области о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчётный год и их планируемых значениях на трёхлетний период;

- Координирует деятельность по разработке и анализу исполнения прогноза комплексного социально-экономического развития Притобольного муниципального округа Курганской области;

- Проводит мониторинг муниципальных программ Притобольного муниципального округа Курганской области;

- Обеспечивает конфиденциальность персональных данных при работе с документами, содержащими персональные данные на субъекты персональных данных;

2) В области инвестиционной деятельности:

- Популяризирует и размещает на официальном сайте Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области актуальную информацию по развитию института оценки регулирующего воздействия, в том числе размещение докладов по оценке регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов;

- Организует проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и мониторинг муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- Организует проведение заседаний совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства на территории Притобольного муниципального округа Курганской области при Главе Притобольного муниципального округа Курганской области;

- Оказывает информационно-консультационное и организационное содействие субъектам инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Притобольного муниципального округа Курганской области (сопровождение инвестиционных проектов) по принципу «одного окна»;

1. В области сельского хозяйства:

- Обеспечивает эффективное использование производственного потенциала предприятий и организаций сельского хозяйства, расположенных на территории Притобольного муниципального округа Курганской области, в интересах комплексного социально-экономического развития Притобольного муниципального округа Курганской области;

- Участвует в разработке и реализации региональных и муниципальных целевых комплексных программ развития сельского хозяйства, а также текущем планировании производственно-финансовой деятельности;

- Регулирует деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории Притобольного муниципального округа Курганской области путем осуществления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства;

- Обеспечивает целевое и эффективное использование сельскохозяйственными товаропроизводителями средств регионального и местного бюджетов, осуществляет мониторинг за целевым использованием бюджетных средств в рамках принятых порядков предоставления средств из регионального и местного бюджетов;

- Принимает от получателей субсидий первичные документы, необходимые для предоставления субсидий, осуществляет их проверку на соответствие установленному порядку, подписывает отчеты, справки, справки-расчеты с приложениями в рамках установленных полномочий НПА;

- Производит с получателями субсидий сверку расчетов по отраженным в бухгалтерской отчетности суммам средств регионального и местного бюджетов в рамках установленных полномочий НПА;

- Осуществляет на территории Притобольного муниципального округа Курганской области разработку и реализацию организационных, экономических, технических мероприятий, направленных на повышение эффективности сельскохозяйственного производства, развитие крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств;

- Оказывает консультационное, методическое и иное содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям в осуществлении их производственно-экономической деятельности, в развитии и освоении научных достижений, в распространении передовых технологий и методов хозяйствования;

- Представляет уполномоченному государственному органу (Департаменту агропромышленного комплекса Курганской области, далее - уполномоченный государственный орган) в устанавливаемые им сроки и в устанавливаемых им формах информацию, отчеты, статистическую и бухгалтерскую отчетность и иные документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

- Содействует организации подготовки кадров, повышения их квалификации и переподготовки для агропромышленного комплекса Притобольного муниципального округа Курганской области;

- Организует мероприятия по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в Притобольном муниципальном округе Курганской области, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

- Участвует в разработках и подготовке проектов нормативных правовых актов, которые затрагивают интересы сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств, готовит соответствующие заключения;

- Организует проведение ярмарочных мероприятий среди сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий переработки сельскохозяйственной промышленности, проведение совещаний с руководителями и специалистами сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- Готовит конференции, совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- Рассматривает письма, заявления и жалобы граждан, ведет прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам развития сельского хозяйства округа;

4) В области потребительского рынка и предпринимательства:

- Способствует развитию межтерриториальных торговых связей, проведение ярмарок, содействие развитию рынка сельскохозяйственной продукции, оптовой и розничной торговли;

- Осуществляет мониторинг ценовой политики в сфере потребительского рынка округа;

- Разрабатывает программы поддержки малого и среднего предпринимательства;

- Оповещает субъекты предпринимательской деятельности о проведении различных региональных конкурсов и других мероприятий, связанных с маркетинговой политикой компаний;

- Оказывает консультационную, информационную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства;

- Проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории Притобольного муниципального округа Курганской области;

- Проводит мониторинг малого и среднего предпринимательства на территории Притобольного муниципального округа Курганской области;

- Организует информирование потребителей о состоянии рынка товаров и услуг через средства массовой информации.

- Организует обучающие семинары, проведение конференций для предпринимателей;

- В целях защиты прав потребителей на территории Притобольного муниципального округа Курганской области обеспечивает рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей; обращение в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей);

- При выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды обеспечивает незамедлительное извещение об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);

1. В области мобилизационной подготовки и мобилизации в пределах полномочий отдела:

- Способствует обеспечению населения промышленными, продовольственными товарами и организация питания в особый период и при чрезвычайных ситуациях;

- При объявлении мобилизации принимает участие в мероприятиях по переводу экономики Притобольного муниципального округа Курганской области на работу в условиях военного времени;

6) Иные функции, отнесенные действующим законодательством к функциям отдела.

4. Права и обязанности отдела

9. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

1) В пределах своей компетенции участвовать в разработке муниципальных правовых актов, обязательных для исполнения на территории Притобольного муниципального округа Курганской области;

2) Получать от уполномоченных государственных органов - органов государственной власти Курганской области, проводящих государственную политику и осуществляющих содействие в сфере экономики, разъяснения и информацию по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

3) Запрашивать у сельскохозяйственных товаропроизводителей округа и получать от них сведения, статистическую и бухгалтерскую отчетность, необходимые для осуществления полномочий, а также документацию, предусмотренную порядком предоставления субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства;

4) Получать в установленном порядке от отделов Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, органов местного самоуправления, организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Притобольного муниципального округа Курганской области, независимо от их ведомственной подчиненности сведения, документы и иные материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5) Принимать участие в подготовке к работе совещаний и семинаров, проводимых с работниками Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области и органов местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области;

6) Для реализации своих полномочий пользоваться в установленном порядке государственными и муниципальными информационными ресурсами;

7) Организовывать и проводить совещания с руководителями и специалистами субъектов предпринимательства Притобольного муниципального округа Курганской области по вопросам, связанным с выполнением возложенных на отдел функций;

8) Вносить на рассмотрение Главе Притобольного муниципального округа Курганской области предложения по организации работы, проекты актов и инструктивных материалов в пределах полномочий отдела;

9) Посещать и обследовать предприятия, учреждения, организации в целях осуществления муниципального мониторинга в установленных законом случаях и порядке;

10) В пределах своих полномочий представлять интересы Притобольного муниципального округа Курганской области, обращаться в уполномоченные органы;

11) Участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, правоохранительными и иными органами по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

12) По указанию Главы Притобольного муниципального округа Курганской области, Первого заместителя Главы Притобольного муниципального округа Курганской области, принимать участие в пределах своей компетенции в работе межотраслевых, региональных, межрегиональных совещаний, семинарах и выставках по проблемам развития экономики, малого и среднего предпринимательства, сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

13) Осуществлять иные права в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

10. Отдел при осуществлении своих функций обязан:

1) Осуществлять переданные полномочия надлежащим образом в соответствии с требованиями федеральных законов, законов Курганской области и иных нормативных правовых актов Курганской области;

2) Обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

3) Предоставлять информацию по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, Главе Притобольного муниципального округа Курганской области, Первому заместителю Главы Притобольного муниципального округа Курганской области по их запросам.

4) Обеспечивать ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5) Осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

1. Организация деятельности отдела и руководство

11. Штатная численность отдела утверждаются Главой Притобольного муниципального округа Курганской области. Сотрудники отдела, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства, регламентирующего порядок и условия прохождения муниципальной службы.

12. Информационное, документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляет Администрация Притобольного муниципального округа Курганской области.

13. Отдел возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Притобольного муниципального округа Курганской области в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области.

14. Начальник отдела является муниципальным служащим, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством о муниципальной службе, настоящим Положением.

15. Руководитель отдела:

1) Осуществляет руководство деятельностью отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций, состояние дисциплины, соблюдение служебного распорядка.

2) Распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности работников отдела, дает указания, проверяет их исполнение.

3) Разрабатывает и представляет на утверждение Главе Притобольного муниципального округа Курганской области должностные инструкции работников отдела.

4) Представляет Главе Притобольного муниципального округа Курганской области кандидатуры на должность работников отдела, предложения об освобождении от должности работников отдела, о поощрении работников отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания, о повышении квалификации, о командировании работников отдела.

5) Обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки планов работы отдела, а также поручений Главы Притобольного муниципального округа Курганской области, Первого заместителя Главы Притобольного муниципального округа Курганской области, входящим в компетенцию отдела.

6) Докладывает Главе Притобольного муниципального округа Курганской области, Первому заместителю Главы Притобольного муниципального округа Курганской области оперативную информацию в подведомственной сфере деятельности.

7) Участвует в заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Главой Притобольного муниципального округа Курганской области, созывает совещания по вопросам компетенции отдела.

8) Вносит на рассмотрение Главы Притобольного муниципального округа Курганской области проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

9) В период временного отсутствия руководителя отдела его функции выполняет один из специалистов отдела, назначенный Главой Притобольного муниципального округа Курганской области.

10) Осуществляет иные полномочия, относящиеся к компетенции отдела.

6. Ответственность

16. Отдел несет ответственность:

1) За реализацию Указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Губернатора области, нормативно правовых актов Правительства Курганской области, Курганской областной Думы, органов местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

2) За ненадлежащее выполнение возложенных на отдел задач и функций, должностных обязанностей, за разглашение или использование в целях, не связанных с муниципальной службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшими ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3) Руководитель отдела несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы;

4) Специалисты отдела несут ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством о муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы;

5) Руководитель и специалисты отдела несут ответственность за неисполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по обязанности уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6) Начальник и специалисты отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.

17. Порядок привлечения к ответственности руководителя и специалистов отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.