**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## от 14 апреля 2025 года № 156

с. Глядянское

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Положения о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области** |  |

В целях обеспечения соблюдения руководителями подведомственных муниципальных учреждений Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Притобольного муниципального округа Курганской области, Администрация Притобольного муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и размещения на официальном сайте Администрации Притобольного муниципального округа в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия Главы

Притобольного муниципального округа

Курганской области П.А.Санкин

Исп. Кононыхин А.Н.

тел.89125731729

|  |
| --- |
| Приложение 1 к постановлению Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области от 14 апреля 2025 года № 156 «Об утверждении Положения о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области» |

Положение

о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении

руководителей подведомственных муниципальных учреждений Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, созданной в Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Курганской области, правовыми актами Губернатора Курганской области, правовыми актами Правительства Курганской области, в том числе настоящим Положением, а также правовыми актами Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области:

1) в обеспечении соблюдения руководителями подведомственных муниципальных учреждений Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области (далее – руководитель муниципального учреждения) требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами;

2) в осуществлении в подведомственном муниципальном учреждении Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области (далее – муниципальное учреждение) иных мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется правовым актом Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, которым утверждается общее число членов Комиссии и персональный состав Комиссии. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. В состав Комиссии входят:

1) Первый заместитель Главы Притобольного муниципального округа Курганской области (председатель Комиссии),

2) должностное лицо Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии),

3) муниципальные служащие из отделов и Управлений Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;

4) представитель (представители) общественных организаций, научных и образовательных организаций среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой и (или) с соответствующей сферой деятельности.

6. Глава Притобольного муниципального округа Курганской области (далее – Глава) может принять решение о включении в состав Комиссии:

1) представителя отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора Курганской области;

2) представителей профсоюзной организации, действующей в муниципальном учреждении;

3) представителей общественной организации ветеранов, созданной в Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.

7. Лицо, указанные в подпункте 4 пункта 5, пункте 6 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с общественными организациями, научными и образовательными организациями среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой и (или) с соответствующей сферой деятельности, общественной организации ветеранов, созданной в Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, профсоюзной организации, действующей в муниципальном учреждении, на основании запроса Главы.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) заместитель Главы Притобольного муниципального округа Курганской области, осуществляющий координацию деятельности и (или) контроль за работой муниципального учреждения, в отношении руководителя которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований антикоррупционного законодательства;

2) по решению председателя Комиссии работники муниципального учреждения, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, должностные лица органов местного самоуправления. Решение, предусмотренное настоящим подпунктом, принимается в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства руководителя муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, или любого члена Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление Главы в соответствии с Положением о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) представление Главы или должностного лица Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или любого члена Комиссии материалов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении руководителем муниципального учреждения требований об урегулировании конфликта интересов;

3) поступившее должностному лицу Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) заявления руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) уведомление руководителя муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) уведомление руководителя муниципального учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований по урегулированию конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

4) представление Главы или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем муниципального учреждения требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном учреждении мер по предупреждению коррупции.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Уведомления, указанные в абзацах третьем, четвертом подпункта 3 пункта 12 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. По результатам рассмотрения уведомления должностным лицом Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется подготовка мотивированного заключения.

15. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений, указанных в абзацах третьем, четвертом подпункта 3 пункта 12 настоящего Положения:

- должностное лицо Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с руководителем муниципального учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения;

- Глава или его заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации. Уведомление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

16. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлениях, указанных в абзацах третьем, четвертом подпункта 3 пункта 12 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, указанных в абзацах третьем, четвертом подпункта 3 пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 27, 28 настоящего Положения или иного решения.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 18 настоящего Положения;

2) организует ознакомление руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

18. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 12 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня его поступления на рассмотрение Комиссии.

19. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 12 настоящего Положения, рассматривается на очередном заседании Комиссии.

20. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии руководитель муниципального учреждения указывает в заявлении или уведомлении, представляемым в соответствии с подпунктом 3 пункта 12 настоящего Положения.

21. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя муниципального учреждения в случае:

1) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 3 пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя муниципального учреждения лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если руководитель муниципального учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

22. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципального учреждения и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

23. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса о предоставлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения представленные руководителем муниципального учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении руководителем муниципального учреждения требований об урегулировании конфликта интересов Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель муниципального учреждения соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе указать руководителю муниципального учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения заявления руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Главе применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 3 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения и (или) Главе принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя муниципального учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований об урегулировании конфликта интересов и иных обязанностей, установленных Законом № 273-ФЗ, другими федеральными законами;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя муниципального учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований об урегулировании конфликта интересов и иных обязанностей, установленных Законом № 273-ФЗ, другими федеральными законами.

29. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований, Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 24-28 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 4 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

31. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

32. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для Главы носят рекомендательный характер.

33. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос;

3) предъявляемые к руководителю муниципального учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя муниципального учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступавших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Администрацию Притобольного муниципального округа Курганской области;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

34. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель муниципального учреждения.

 35. Копии протокола заседания Комиссии полностью или выписка из него в течение семи дней со дня заседания направляются:

- Главе Притобольного муниципального округа Курганской области;

- полностью или в виде выписок из него – руководителю муниципального учреждения;

- по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

36. Глава обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

37. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя муниципального учреждения информация об этом представляется Главе для решения вопроса о применении к руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

38. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем муниципального учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости –

немедленно.

39. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него, мотивированные заключения, предусмотренные настоящим Положением, приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос.

40. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется должностным лицом Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

|  |
| --- |
| Приложение 2 к постановлению Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области от 14 апреля 2025 года № 156 «Об утверждении Положения о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области» |

СОСТАВ

Комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении

руководителей подведомственных муниципальных учреждений

Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области

Наумов Андрей Иванович – заместитель Главы Притобольного муниципального округа Курганской области, председатель Комиссии;

Кузьмина Светлана Викторовна – заместитель Главы Притобольного муниципального округа Курганской области - руководитель аппарата Администрации Притобольного муниципального округа; заместитель председателя Комиссии;

Подкосов Евгений Леонидович – главный специалист отдела противодействия коррупции, правового и кадрового обеспечения Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Григорьева Наталья Александровна - член общественной палаты Притобольного района (по согласованию);

Литвиненко Елена Викторовна – главный специалист отдела противодействия коррупции, правового и кадрового обеспечения Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;

Соколов Александр Витальевич – заместитель директора Курганского филиала ФГБОУ ВО « Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» (по согласованию);

Серебрякова Ирина Николаевна – учитель МКОУ «Глядянская СОШ», член Притобольного районного комитета профсоюза работников образования и науки РФ ( по согласованию).