**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 марта2025 года № 148

с. Глядянское

**Об организации системы внутреннего**

**обеспечения соответствия требованиям**

**антимонопольного законодательства**

**(антимонопольного комплаенса) в**

**Администрации Притобольного**

**муниципального округа**

**Курганской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, Уставом Притобольного муниципального округа Курганской области, и в целях соблюдения антимонопольного законодательства и предупреждения его нарушений в Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, Администрация Притобольного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень ключевых показателей эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление Администрации Притобольного района от 18.04.2019 № 125 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Притобольного района (антимонопольном комплаенсе)» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и размещения на официальном сайте Администрации Притобольного муниципального округа в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Временно исполняющий полномочия

Главы Притобольного муниципального округа

Курганской области В.А.Кононыхина

Исп. Соколова Е.Д.

Тел. 8-3522-42-89-87 (205)

|  |
| --- |
| Приложение 1 к постановлению Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области от 31 марта2025 года № 148 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области» |

**Положение**

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области (далее - Положение, Администрация) разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, в целях соблюдения антимонопольного законодательства и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации (далее - антимонопольный комплаенс).

 1.2. Настоящее Положение устанавливает основы антимонопольного комплаенса в Администрации, обязательные для сотрудников и органов Администрации требования, которыми необходимо руководствоваться при осуществлении ими своей деятельности в целях недопущения нарушений антимонопольного законодательства, а также предусматривает внедрение и дальнейшее развитие комплекса мер, направленных на предупреждение рисков нарушения антимонопольного законодательства.
 1.3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации.

**2. Цели внедрения антимонопольного комплаенса**

 Целями внедрения антимонопольного комплаенса в Администрации являются:
 2.1. Обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства.

 2.2. Профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

**3. Задачи антимонопольного комплаенса**

 Задачами антимонопольного комплаенса в Администрации являются:
 3.1. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства.

 3.2. Управление рисками нарушения антимонопольного законодательства.

 3.3. Контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства.

 3.4. Оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

**4. Принципы антимонопольного комплаенса**

 Основными принципами антимонопольного комплаенса в Администрации являются:
 4.1. Регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства.
 4.2. Обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.

 4.3. Непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.
 4.4. Совершенствование антимонопольного комплаенса.

**5. Организация антимонопольного комплаенса**

 5.1. Для организации деятельности антимонопольного комплаенса Администрацией принимается муниципальный правовой акт об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации, которым определяются:
 5.1.1. Орган (органы) Администрации или уполномоченные лица, ответственные за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации, коллегиальный орган, осуществляющий оценку эффективности его функционирования.
 5.1.2. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении Администрацией своей деятельности.
 5.1.3. Порядок ознакомления сотрудников Администрации с постановлением об организации антимонопольного комплаенса.

 5.1.4. Меры, направленные на осуществление Администрацией контроля за функционированием антимонопольного комплаенса.

 5.1.5. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.

 5.2. Муниципальный правовой акт об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Администрации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

 5.3. Антимонопольный комплаенс вводится в Администрации с целью выявления и профилактики возникновения следующих рисков нарушения антимонопольного законодательства:
 5.3.1. В сфере осуществления муниципальных закупок.

 5.3.2. В сфере земельно-имущественных отношений.

 5.3.3. В сфере управления муниципальными финансами.

 5.3.4. В сфере потребительского рынка и предпринимательской деятельности.

 5.3.5. В сфере оказания муниципальных услуг.

 5.3.6. В сфере осуществления функций муниципального контроля.

 5.3.7. В сфере жилищно-коммунального хозяйства.

 5.3.8. В сфере благоустройства.

 5.3.9. В сфере образования.

 5.3.10. В сфере культуры.

 5.3.11. В сфере физической культуры и спорта.

 5.3.12. В сфере рекламы.

 5.3.13. В сфере похоронного дела.

 5.3.14. В сфере градостроительной деятельной деятельности.

 5.3.15. В сфере капитального строительства и дорожной деятельности.

**6. Уполномоченные лица и коллегиальный орган**

 6.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет Глава Притобольного муниципального округа Курганской области, который:

 6.1.1. Принимает постановление Администрации об антимонопольном комплаенсе, постановления о внесении в него изменений, а также внутренние документы Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса.
 6.1.2. Применяет меры по недопущению сотрудниками Администрации нарушения антимонопольного комплаенса.

 6.1.3. Рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков.

 6.1.4. Назначает уполномоченных лиц в соответствующих сферах деятельности Администрации.
 6.1.5. Осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

 6.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации назначаются уполномоченные лица (далее - уполномоченные должностные лица) в сферах, установленных пунктом 5.3 настоящего Положения.
 6.3. При назначении уполномоченных должностных лиц Администрация руководствуется следующими принципами:

 6.3.1. Подотчетность уполномоченных должностных лиц непосредственно Главе Притобольного муниципального округа Курганской области.

 6.3.2. Достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченными должностными лицами.

 6.4. К компетенции уполномоченных лиц относятся следующие функции:
 6.4.1. Подготовка и представление Главе Притобольного муниципального округа Курганской области проекта постановления об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса.
 6.4.2. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства.
 6.4.3. Выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации, разработка предложений по их исключению.
 6.4.4. Консультирование сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.
 6.4.5. Организация взаимодействия с другими органами Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса.

 6.4.6. Организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них.

 6.4.7. Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

 6.4.8. Информирование Главы Притобольного муниципального округа Курганской области о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

 6.4.9. Предоставление в коллегиальный орган карты комплаенс-рисков в своей сфере деятельности.
 6.4.10. Предоставление в коллегиальный орган плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в своей сфере деятельности.
 6.4.11. Предоставление в коллегиальный орган доклада об антимонопольном комплаенсе в своей сфере деятельности.

 6.5. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет комиссия по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации (далее - коллегиальный орган).

 6.6. Коллегиальный орган создается постановлением Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области. Указанным постановлением утверждается состав коллегиального органа.

 6.7. К функциям коллегиального органа относится:

 6.7.1. Рассмотрение и оценка мероприятий Администрации, органов Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса.

 6.7.2. Рассмотрение и утверждение карты комплаенс-рисков и плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

 6.7.3. Рассмотрение и оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

 6.7.4. Рассмотрение докладов об антимонопольном комплаенсе, утверждение консолидированного доклада об антимонопольном комплаенсе.

 6.8. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладах об антимонопольном комплаенсе уполномоченных лиц по сферам деятельности, а также предоставленные ими карты комплаенс-рисков по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и планы мероприятий по снижению комплаенс-рисков по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

 6.9. Коллегиальный орган по результатам обобщения практики применения антимонопольного законодательства вправе давать разъяснения о типовых нарушениях антимонопольного законодательства органам Администрации.

**7. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного
законодательства**

 7.1. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.

 7.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными лицами на постоянной основе Администрации проводится:

 7.2.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

 7.2.2. Анализ нормативных правовых актов Администрации.

 7.2.3. Анализ нормативных проектов правовых актов Администрации.

 7.2.4. Мониторинг и анализ практики применения Администрации антимонопольного законодательства.

 7.2.5. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.
 7.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

 7.3.1. Осуществление сбора в органах Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства.

 7.3.2. Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в федеральном органе исполнительной власти, который содержит классифицированные по сферам деятельности федерального органа исполнительной власти сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных федеральным органом исполнительной власти на недопущение повторения нарушения

 7.3.3. Составление Плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

 7.4. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа нормативных правовых актов Администрации реализуются следующие мероприятия:

 7.4.1. Разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне.

 7.4.2. Размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

 7.4.3. Осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

 7.4.4 Представление руководству Администрации сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

 7.5. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:
 7.5.1. Размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию.

 7.5.2. Осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

 7.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации реализуются следующие мероприятия:
 7.6.1. Осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации.

 7.6.2. Подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 7.6.1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации.

 7.6.3. Проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

 7.7. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

 7.8. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

 7.8.1 Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности федерального органа исполнительной власти по развитию конкуренции.

 7.8.2. Выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

 7.8.3. Возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства.

 7.8.4. Привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

 7.9. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом (должностным лицом) по уровням согласно приложению 1 к Положению.

 8.1. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

**8. Обязанности работников и органов Администрации в рамках
антимонопольного комплаенса**

 8.1. При осуществлении своей деятельности сотрудники Администрации обязаны неукоснительно соблюдать антимонопольное законодательство.

 8.2. Органы Администрации в рамках предоставленных полномочий направляют уполномоченным лицам информацию:

 8.2.1. Об имевших место нарушениях антимонопольного законодательства за предыдущие два года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) с указанием отдельно по каждому нарушению нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом.

 8.2.2. О рисках нарушения антимонопольного законодательства.

 8.2.3. О предложениях в отношении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

 8.3. На основании информации, указанной в пункте 8.2 настоящего Положения, уполномоченными лицами оформляются в своей сфере деятельности следующие документы:
 8.3.1. Карта комплаенс-рисков.

 8.3.2. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.
 8.3.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе.

 8.4. Информация, указанная в пункте 8.3 Положения, предоставляется уполномоченными должностными лицами в коллегиальный орган в следующие сроки:

 8.4.1. Ежегодно, до 15 декабря текущего года.

 8.4.2. По запросу коллегиального органа в срок, указанный в таком запросе.

 8.4.3. Незамедлительно при самостоятельном выявлении новых нарушений или рисков.
 8.5. Уполномоченные должностные лица несут ответственность за организацию работы по недопущению нарушения сотрудниками Администрации, подведомственных им органов, антимонопольного законодательства, контроля за соблюдением ими антимонопольного законодательства, полное и своевременное представление указанной в пункте 8.2 Положения информации.

**9. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

 9.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит следующую информацию:
 9.1.1. О результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства.

 9.1.2. Об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства.

 9.1.3. О достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.
 9.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченными лицами в коллегиальный орган один раз в год в срок до 15 декабря текущего года.
 9.3. Консолидированный доклад об антимонопольном комплаенсе утверждается коллегиальным органом в срок до 25 декабря текущего года и в течение 5 календарных дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте.

 10. Ознакомление сотрудников Администрации с антимонопольным комплаенсом.

 10.1. При поступлении на службу (работу) в Администрацию отдел противодействия коррупции, правового и кадрового обеспечения Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области обеспечивает ознакомление гражданина с настоящим Положением.

 10.2. Информация о проведении ознакомления сотрудников Администрации с антимонопольным комплаенсом включается в Консолидированный доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение 1 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области

**Уровни рисков**

 **нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации Притобольного муниципального округа по развитию конкуренции |
| Незначительный уровень | Выдача Администрации Притобольного муниципального округа предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства |
| Существенный уровень | Вероятность выдачи Администрации Притобольного муниципального округа предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Вероятность выдачи Администрации Притобольного муниципального округа предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение 2 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Вид риска(описание) | Причины и условия возникновения (описание) | Мероприятия по минимизации и устранению рисков | Предложенные действия | Вероятность повторного возникновения рисков |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области

Форма

Карта комплаенс-рисков

нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Сфера деятельности | Уровень риска | Вид риска (описание) | Причины и условия возникновения (описание) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 2 к постановлению Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области от 31 марта2025 года № 148 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области» |

**Перечень
ключевых показателей эффективности организации
и функционирования системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса) в Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области**

 Ключевыми показателями эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области (далее - антимонопольный комплаенс, Администрация) являются:
 1) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации (по сравнению с предыдущим годом);

 2) доля проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

 3) доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

 Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации (по сравнению с предыдущим годом) рассчитывается по формуле:

 КСН = КНпрг. / КНтг., где:

 КСН - коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации по сравнению с предыдущим годом;

 КНпрг. - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации в предыдущем году;

 КНтг. - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации в текущем году.

 Доля проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

 Дппа = Кппа / КП, где:

 Дппа - доля проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

 Кппа - количество проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых Администрацией выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

 КП - количество проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства.

 Доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

 Днпа = Кнпа / КН, где:

 Днпа - доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

 Кнпа - количество нормативных правовых актов Администрации, в которых Администрацией выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

 КН - количество нормативных правовых актов Администрации, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства.