|  |
| --- |
| **Информационный бюллетень*****Муниципальный******В Е С Т Н И К******ПРИТОБОЛЬЯ*** |
| № 19 (311) |  1 августа 2024 года |
| Читайте в выпуске * Постановление от 31 июля 2024 года № 298 «О создании рабочей группы по вопросам ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера и утверждение положения о рабочей группе по вопросам ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера»
* Решение Думы от 31 июля 2024 г. № 219 «Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Притобольного района»
* Решение Думы от 31 июля 2024 г. № 220 «Об утверждении ликвидационного баланса Отдела культуры Администрации Притобольного района»
* Решение Думы от 31 июля 2024 г. № 222 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Притобольном муниципальном округе Курганской области»
* Решение Думы от 31 июля 2024 г. № 223 «О внесении изменения в решение Думы Притобольного муниципального округа от 30 августа 2023 года № 118 «Об утверждении структуры Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области»
 |

# Российская федерация

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **О создании рабочей группы по вопросам**

|  |  |
| --- | --- |
| от 31 июля 2024 г. № 298с. Глядянское |   |

**ресоциализации лиц, отбывших уголовное** **наказание в виде лишения свободы и (или)** **подвергшихся иным мерам уголовно-правового****характера» и утверждение положения****о рабочей группе по вопросам** **ресоциализации лиц, отбывших уголовное****наказание в виде лишения свободы и (или)** **подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера** |

В целях реализации Закона Курганской области от 30 декабря 2022 года № 112 «О регулировании на территории Курганской области отдельных вопросов в сфере ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера Администрация Притобольного муниципального округа

постановляет:

 1. Утвердить состав рабочей группы по вопросам ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

 2. Утвердить положение о рабочей группе по вопросам ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

 3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и разместить на официальном сайте Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области в сети «Интернет».

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

 5. Постановление Администрации Притобольного района от 30.03.2023 г. № 84 признать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Притобольного муниципального округа Курганской области.

Глава Притобольного муниципального округа Курганской области Д.А. Спиридонов

Кононыхина В.А. 8(35239)9938

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к распоряжению Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области от 31 июля 2024 года № 298 «О создании рабочей группы по вопросам ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера»  |

Состав

рабочей группы по вопросам ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера

 Глава Притобольного муниципального округа Курганской области, руководитель рабочей группы по вопросам ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера (далее – рабочая группа);

 заместитель Главы Притобольного муниципального округа Курганской области, заместитель руководителя рабочей группы;

 специалист отдела экономического развития и сельского хозяйства Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, секретарь рабочей группы.

 Члены рабочей группы:

 директор отдела по Притобольному району государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 8 (по согласованию);

 главный врач ГБУ «Межрайонная больница № 3» (по согласованию);

 руководитель отдела экономического развития и сельского хозяйства Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;

 начальник Кетовского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Курганской области (по согласованию);

 заместитель начальника МО МВД России «Притобольный» (по охране общественного порядка) (по согласованию);

 директор ГБУ «Центр социального обслуживания № 8»;

 руководитель Глядянского территориального отдела Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;

 руководитель Межборного территориального отдела Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;

 руководитель Плотниковского территориального отдела Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;

 руководитель Раскатихинского территориального отдела Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области от 31 июля 2024 года № 298 «О создании рабочей группы по вопросам ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера» и утверждение положения о рабочей группе по вопросам ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виделишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно - правового характера» |

Положение

о рабочей группе по вопросам ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера Притобольного муниципального округа Курганской области

Раздел I. Общие положения

Рабочая группа по вопросам ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера (далее - рабочая группа), является координационным органом, созданным в целях формирования механизмов эффективного взаимодействия органов местного самоуправления, территориальных правоохранительных органов, общественных объединений и движений по профилактике правонарушений, всех ветвей исполнительной власти по вопросам развития комплексной системы ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области, Уставом Притобольного муниципального округа, настоящим Положением.

Раздел II. Задачи и функции рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

формирование механизмов эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Притобольного муниципального округа Курганской области с территориальными органами государственной власти Курганской области, территориальных правоохранительных органов, общественных объединений и движений по профилактике правонарушений, всех ветвей исполнительной власти по вопросам развития комплексной системы ресоциализации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера;

координация деятельности органов местного самоуправления по вопросам социальной реабилитации лиц;

рассмотрение обращений и запросов подразделений федеральной службы исполнения наказаний о возможностях и готовности органов местного самоуправления принять и разместить освобожденных из мест заключения

подготовка предложений по развитию в Притобольном муниципальном округе Курганской области комплексной системы ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера.

Раздел III. Права рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право в установленном порядке:

Запрашивать необходимые для ее деятельности материалы и информацию от органов исполнительной власти, общественных объединений и иных организаций;

Рассматривать представленные материалы и принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

Приглашать в установленном порядке и заслушивать на заседаниях рабочей группы представителей заинтересованных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений и иных организаций;

Направлять рекомендации в пределах компетенции рабочей группы органам государственной власти, общественным объединениям и иным организациям.

Раздел IV. Организация деятельности рабочей группы

Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

Руководитель рабочей группы несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы рабочей группы, утвержденным руководителем рабочей группы.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов рабочей группы.

Заседание рабочей группы проводит руководитель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы в соответствии с планом работы рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения, принимаемые рабочей группой в соответствии с её компетенцией, оформляются протоколами. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарём рабочей группы.

Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет ГКУ «Управление социальной защиты населения № 8».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 31 июля 2024 года № 219

с. Глядянское

**Об утверждении ликвидационного баланса Администрации Притобольного района**

 В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Курганской области от 30.12.2022 г. № 104 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Притобольного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование – Притобольный муниципальный округ Курганской области», решением Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 28 апреля 2023 года №14 «О ликвидации юридического лица – Администрации Притобольного района», Дума Притобольного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА**:

 1. Утвердить ликвидационный баланс Администрации Притобольного района, согласно приложению к настоящему решению.

 2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленным порядке.

 3. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.

 4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы Притобольного муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Притобольного муниципального округа Курганской области И.А. Суслова

 Глава Притобольного муниципального округа Курганской области Д.А. Спиридонов

1. Лушникова О.Н. 42-82-89 доб.208

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 31 июля 2024 года № 220

с. Глядянское

**Об утверждении ликвидационного баланса Отдела культуры Администрации Притобольного района**

 В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Курганской области от 30.12.2022 г. № 104 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Притобольного района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование – Притобольный муниципальный округ Курганской области», решением Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 28 апреля 2023 года №17 «О ликвидации юридического лица – Отдела культуры Администрации Притобольного района», Дума Притобольного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА**:

 1. Утвердить ликвидационный баланс Отдела культуры Администрации Притобольного района, согласно приложению к настоящему решению.

 2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленным порядке.

 3. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.

 4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы Притобольного муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Притобольного муниципального округа Курганской области И.А. Суслова

 Глава Притобольного муниципального округа Курганской области Д.А. Спиридонов

Лушникова О.Н. 42-82-89 доб.208

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА ПРИТОБОЛЬНОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 31 июля 2024 года № 222

с. Глядянское

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Притобольном муниципальном округе Курганской области** |

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Дума Притобольного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА**:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Притобольном муниципальном округе Курганской области согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о порядке формирования конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Притобольном муниципальном округе Курганской области согласно приложению 2 к настоящему решению.

 3. Признать решения Притобольной районной Думы от 24 сентября 2008 года № 369 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение муниципальных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Притобольного района» и от 29 апреля 2009 года № 425 «О внесении изменений и дополнений в решение районной Думы от 24.09.2008 г. № 369 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение муниципальных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Притобольного района» утратившими силу.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и размещению на сайте Притобольного муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет по правовым вопросам Думы Притобольного муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Притобольного муниципального округа Курганской области И.А. Суслова

Глава Притобольного муниципального округа Курганской области Д.А. Спиридонов

Приложение 1

к решению Думы Притобольного

муниципального округа Курганской области

от 31 июля 2024 года № 222

«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Притобольном муниципальном округе Курганской области».

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Притобольном муниципальном округе Курганской области**

1. Настоящим Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Притобольном муниципальном округе Курганской области (далее - Положение) в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации») определяется порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Притобольном муниципальном округе Курганской области (далее - вакантная должность муниципальной службы).

* + 1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее -конкурс) в Притобольном муниципальном округе Курганской области (далее - орган местного самоуправления) объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещение которой в соответствии со статьей 17 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе.

3. Конкурс не проводится при назначении на должность муниципальной службы в Притобольном муниципальном округе Курганской области (далее - должность муниципальной службы) муниципального служащего (гражданина Российской Федерации, гражданина иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе орган местного самоуправления публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе не менее чем в одном периодическом печатном издании, а также размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте органа местного самоуправления (при его наличии) в сети «Интернет».

В публикуемом в периодическом печатном издании (размещаемом на официальном сайте органа местного самоуправления) объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указывается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемые дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, проект трудового договора, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес официального сайта органа местного самоуправления (при его наличии) в сети «Интернет»).

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

а) личное заявление на имя представителя нанимателя (работодателя);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с приложением фотографии формата 4х6 в количестве 2 шт.;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае если должность, на замещение которой объявлен конкурс, входит в перечень должностей муниципальной службы в Администрации Притобольного муниципального округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке и случаях, установленных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а также на которых распространяются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя). Кадровая служба органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

8. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя (работодателя), подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

9. Гражданин (муниципальный служащий) по решению конкурсной комиссии не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

10. Документы, указанные в пунктах 6 и 7 Положения, представляются в орган местного самоуправления в течение 21 дня со дня публикации объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

11. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем) после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну на основании заседания конкурсной комиссии о допуске муниципальных служащих (граждан) к участию во втором этапе конкурса.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, гражданин информируется в письменной форме представителем нанимателя (работодателем) о причинах отказа в участии во втором этапе конкурса в течение 7 дней с момента проведения заседания конкурсной комиссии, указанного в абзаце первом настоящего пункта Положения.

12. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Представитель нанимателя (работодатель) не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Срок проведения второго этапа конкурса не может превышать 2 месяцев с момента принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, указанного в пункте 11 Положения.

14. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в порядке, установленном Думой Притобольного муниципального округа.

15. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

16. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность муниципальной службы проводится по единому перечню теоретических вопросов. Вопросы составляются структурным подразделением органа местного самоуправления, в котором на имеющуюся вакантную должность муниципальной службы объявлен конкурс, на базе квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы.

Кандидатам на вакантную должность муниципальной службы предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на тест, количество которого определяется конкурсной комиссией.

Оценка тестирования проводится по количеству правильных ответов.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 процентов;

8 баллов, если количество правильных ответов на вопросы составляет от 80 процентов включительно до 100 процентов;

6 баллов, если количество правильных ответов на вопросы составляет от 60 процентов включительно до 80 процентов;

4 балла, если количество правильных ответов на вопросы составляет менее 60 процентов.

17. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии исходя из последовательности, полноты, глубины и правильности раскрытия содержания вопроса, правильного использования понятий и терминов. При оценке индивидуального собеседования подлежат учету высокая активность претендента, высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

18. По итогам второго этапа конкурса (за исключением тестирования кандидатов) каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень с краткой мотивировкой, обосновывающей решение о соответствующей оценке.

Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

19. Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признается кандидат, который набрал по сумме наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Победителем признается кандидат, который набрал наибольшее количество голосов членов конкурсной комиссии.

20. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить трудовой договор на вакантную должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) вправе предложить вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

21. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о проведении повторного конкурса.

22. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

23. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

24. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

25. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

26. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса в указанный срок размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет».

27. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

28. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

29. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Приложение 2

к решению Думы Притобольного

муниципального округа Курганской области

от 31 июля 2024 года №222

«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Притобольном муниципальном округе Курганской области».

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Притобольном муниципальном округе Курганской области**

1. Настоящим Положением о порядке формирования конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Притобольном муниципальном округе Курганской области в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок формирования конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Притобольном муниципальном округе Курганской области (далее - конкурс).

2. Для проведения конкурса в Притобольном муниципальном округе Курганской области (далее - орган местного самоуправления) правовым актом органа местного самоуправления образуется конкурсная комиссия органа местного самоуправления для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления (далее - конкурсная комиссия), действующая на постоянной основе.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 7 человек.

4. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы). В состав конкурсной комиссии могут входить представители научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов, число которых в случае их участия должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

5. Состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

7. В органе местного самоуправления допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей муниципальной службы.

8. Персональный состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются правовым актом органа местного самоуправления.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

 **КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 31 июля 2024 года № 223

с. Глядянское

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменения в решение Думы Притобольного муниципального округа от 30 августа 2023 года № 118 «Об утверждении структуры Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области»** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Притобольного муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в решение Думы Притобольного муниципального округа от 30 августа 2023 года № 118 «Об утверждении структуры Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании - информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья», разместить на сайте Притобольного муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Притобольного муниципального округа Курганской области И.А. Суслова

Глава Притобольного муниципального округа Курганской области Д.А. Спиридонов

|  |
| --- |
| Приложение к решению Думы Притобольного муниципального округа Курганской области от 31 июля 2024 года № 223 «О внесении изменений в решение Думы Притобольного муниципального округа от 30 августа 2023 года № 118 «Об утверждении структуры Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области» |

# Структура Администрации Притобольного муниципального округа

# Курганской области

1. Должностные лица Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области:
	1. Глава Притобольного муниципального округа Курганской области - Глава Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;
	2. Первый заместитель Главы Притобольного муниципального округа Курганской области;
	3. Заместитель Главы Притобольного муниципального округа Курганской области;
	4. Заместитель Главы Притобольного муниципального округа Курганской области -руководитель Финансового управления Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;
	5. Заместитель Главы Притобольного муниципального округа Курганской области - руководитель аппарата Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.
2. Отраслевые (функциональные) органы Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, имеющие статус юридического лица:
	1. Управление культуры, спорта, туризма и молодёжной политики Администрации Притобольного муниципального округа;
	2. Управление образования Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;
	3. Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.
3. Территориальные органы Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, имеющие статус юридического лица:

3.1. Глядянский территориальный отдел Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;

3.2. Плотниковский территориальный отдел Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;

3.3. Раскатихинский территориальный отдел Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;

3.4. Межборный территориальный отдел Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.

1. Структурные подразделения и специалисты Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, исполняющие полномочия по решению вопросов местного значения:

4.1. Отдел жилищно – коммунального хозяйства, строительства, архитектуры и проектирования Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;

4.2. Отдел экономического развития и сельского хозяйства Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;

4.3. Отдел земельных и имущественных отношений Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;

4.4. Отдел воинского учёта, ГО ЧС и ЕДДС Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;

4.5. Отдел закупок и договорной работы Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;

4.6. Отдел противодействия коррупции, правового и кадрового обеспечения Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;

4.7. Отдел социальной политики;

4.8. Отдел организационной работы и хозяйственного обеспечения Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;

4.9. Главный специалист мобилизационного органа Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.

1. Структурные подразделения и специалисты Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, исполняющие отдельные государственные полномочия:
	1. Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области (отдел ЗАГС);
	2. Отдел опеки и попечительства Управления образования Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области;
	3. Главный специалист Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.
2. Графическое изображение структуры Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области в виде блок - схемы прилагается.

